

ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy
ul. Prusicka 53-55
55-100 Trzebnica
tel. 071 312 09 20
fax 071 312 14 98
www.szpital-trzebnica.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI poniżej 207 000 EURO**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
TRANSPORTU SANITARNEGO**

Zatwierdzono w dniu:

..... r.

.....

Dyrektor

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

II. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.szpital-trzebnica.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie transportu sanitarnego**, obejmującego 3 zadania:

ZADANIE NR 1: Transport sanitarny zespołem Transportowym, zwanym dalej „Zespołem T” oraz Transport sanitarny zespołem Transportowym w ramach WOL (Wyjazdowej Opieki Lekarskiej), zwany dalej „Zespołem L”

1. Transport sanitarny zespołem Transportowym, zwanym dalej „Zespołem T” – przewóz pacjenta w pozycji siedzącej lub leżącej do jego miejsca zamieszkania; przewóz pacjenta na konsultacje medyczne wraz z oczekiwaniem na niego w miejscu wykonywania konsultacji oraz powrót; przewóz pacjenta wraz z przekazaniem go do innych ZOZ.

Skład zespołu: kierowca + osoba uprawniona do wykonywania medycznych czynności ratunkowych

2. Transport sanitarny zespołem Transportowym w ramach WOL, zwany dalej „Zespołem L” – transport personelu medycznego Zamawiającego : lekarza lub pielęgniarkę wraz z niezbędnym sprzętem medycznym.

Skład zespołu: kierowca

ZADANIE NR 2: Transport sanitarny zespołem Podstawowym, zwany dalej „Zespołem P” oraz zespołem Specjalistycznym, zwany dalej „Zespołem S”

1. Transport sanitarny zespołem Podstawowym, zwany dalej „Zespołem P” – przewóz pacjenta na konsultacje medyczne wraz z oczekiwaniem na niego w miejscu wykonywania konsultacji oraz powrót; przewóz pacjenta wraz z przekazaniem go do innych ZOZ.

Skład zespołu: co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny.

2. Transport sanitarny zespołem Specjalistycznym, zwany dalej „Zespołem S” – przewóz pacjenta na konsultacje medyczne wraz z oczekiwaniem na niego w miejscu wykonywania konsultacji oraz powrót; przewóz pacjenta wraz z przekazaniem go do innych ZOZ;

Skład zespołu: co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny

ZADANIE NR 3: Transport materiałów biologicznych, w tym krwi, preparatów krwiopochodnych i innych (w tym również wyników badań).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Zadań. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawców na całość usług w danym zadaniu

Część (zadanie) stanowi:

ZADANIE NR 1: Transport sanitarny zespołem Transportowym, zwanym dalej „Zespołem T” oraz Transport sanitarny zespołem Transportowym w ramach WOL, zwany dalej „Zespołem L”

ZADANIE NR 2: Transport sanitarny zespołem Podstawowym, zwany dalej „Zespołem P” oraz Transport sanitarny zespołem Specjalistycznym, zwany dalej „Zespołem S”

ZADANIE NR 3: Transport materiałów biologicznych

3. Transport powyższy powinien odbywać się z wyposażeniem określonym w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, zgodnie z przepisami o Państwowym Ratownictwie Medycznym (PN-EN 1789:2008). Skład zespołu powinien być zgodny z definicją zawartą w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r, Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.). Środki transportu Wykonawcy powinny posiadać **aktualne Zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych** na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku wykorzystywania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art.53 ust.1 pkt. 12 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

4. Każdy samochód, którym będą świadczone usługi musi spełniać wymogi sanitarne i być sprawny technicznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością środków transportu sanitarne i zespołów wyjazdowych, aby zapewnić Zamawiającemu ciągłość wykonywania usług. Oferent musi posiadać taką ilość karettek, aby mógł obsłużyć więcej niż jedno zlecenie w jednym czasie, a w przypadku awarii środka transportu sanitarnego, zapewnić transport zastępczy, bez dodatkowych obciążeń dla Zamawiającego

6. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dysponowania odpowiednią liczbą specjalistycznych środków transportu sanitarnego, spełniających wymagania dotyczące środka transportu sanitarnego, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przeszkolony i wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, gwarantujący wykonanie usługi z należytą starannością,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiedni sprzęt specjalistyczny oraz pozwolenia wszystkich służb w zakresie wykonywania usług bezpiecznego transportu sanitarnego,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług przez pojazdy odpowiednio oznakowane, wyposażone, posiadające prawo używania sygnałów pojazdów uprzywilejowanych, przystosowane do zadań z zakresu transportu sanitarnego, sprawne technicznie i posiadające wymagane prawem świadectwa dopuszczenia do ruchu i ważne ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie OC dla każdego pojazdu
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przewożonych osób i materiałów,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać codzienną dezynfekcję środków transportu sanitarnego oraz posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był dyspozycyjny, świadczył swoje usługi rzetelnie przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia także w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w ciągu całego okresu trwania umowy.

7. Szczegółowy opis stanowi zał. nr 9 do SIWZ – SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO ZADANIA NR 1, 2 i 3

8. Realizacja transportu odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia, które będzie potwierdzane pisemnym zleceniem na przewóz.

14. Średnie ilości kilometrów, czasu pracy zespołu oraz zleceń dla poszczególnych zadań, wynoszą:

Nr zadania	usł. transportu sanitarnego	średnia ilość km/ 1miesiąc	średnia ilość godz./ 1miesiąc	średnia ilość zleceń/ 1miesiąc
1	Zespół T	1345	91	72
1	Transport „L” w ramach WOL	561	22	17
	Razem Zadanie 1	1906	113	89

2	Zespół P	2406	131	67
2	Zespół S	725	38	20
	Razem Zadanie 2	3131	169	87
3	Transport materiałów biologicznych	2235	--	62
	Razem Zadanie 3	2235	--	62

15. Liczba usług transportu sanitarnego wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

16. Transport powinien odbywać się trasą optymalną tzn. najkrótszą i najszybszą w danych warunkach komunikacyjnych.

17. Najczęstsze trasy transportu sanitarnego:

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73a - około 25 km
- 2) Akademicki Szpital Kliniczny we Wrocławiu, ul. Borowska 213 - około 43 km
- 3) 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP Z.O.Z. we Wrocławiu, ul. Weigla 5 - około 42 km
- 4) Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. Tadeusza Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej w Wrocławiu, ul. Traugutta 116 - około 31 km
- 5) Kliniki we Wrocławiu przy ul. Chałubińskiego 1 - około 30 km
- 6) Kliniki we Wrocławiu przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 58 - około 30 km
- 7) Kliniki we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże Pasteura 4 - około 30 km
- 8) Kliniki we Wrocławiu przy ul. J.M. Hoene -Wrońskiego 13C - około 30 km
- 9) Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 105 - około 33 km
- 10) Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda - około 41 km
- 11) Dolnośląskie Centrum Pediatriczne im. J. Korczaka we Wrocławiu, ul. Koszarowa 5 - około 27 km
- 12) Specjalistyczny Szpital im. A. Falkiewicza we Wrocławiu, ul. Warszawska 2 - około 35 km
- 13) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu, ul. Koszarowa 5 - około 27 km
- 14) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 - około 29 km
- 15) Zakład Patomorfologii we Wrocławiu, ul. Marcinkowskiego 1 - około 29 km
- 16) Szpital Rehabilitacyjny w Żmigrodzie, ul. Willowa 4 - około 22 km
- 17) Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul Grzybowa 1 - około 32 km
- 18) Ośrodek Medycyny Paliatywnej i Hospicyjnej w Będkowie ul. Będkowo 1 - około 5 km
- 19) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy dla Dorosłych p.w. Św. Jadwigi w Trzebnicy, ul. Bochenka 30 - około 2 km
- 20) ZLA w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10 - około 2 km

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w sprawozdaniu z usługi zbyt dużą ilość km do danej jednostki, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień.

IV. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej .

V. Informacje o dotyczące ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 26.08.2014r , do 31.12.2014r.**

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. B.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 1) ustawy PZP, jeżeli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP) oraz w przypadku składania oferty na zadanie nr 2 załączy aktualny wpis do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 2), jeśli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP) oraz przedstawi **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączy dowody**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **co najmniej dwie usługi transportu sanitarnego** (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

Dowodami o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 3) ustawy PZP jeżeli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy PZP) oraz załączy wykazów pojazdów (wg załącznika nr 3 do SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia , wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami . Z wykazu ma wynikać, że w dyspozycji Wykonawcy pozostają :

1). Dla zadania nr 1 - co najmniej 2 pojazdy

2). Dla zadania nr 2 - co najmniej 2 pojazdy

3). Dla zadania nr 3 – co najmniej 1 pojazd

spełniające wymagania dotyczące środka transportu sanitarnego zgodnie z art.36 ust.2 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz posiadające aktualne Zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku wykorzystywania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art.53 ust.1 pkt. 12 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

W przypadku , gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest do wykazania, że ma dostępne różne środki transportu dla każdego zadania oddzielnie (nie można wykazać dysponowania tym samym środkiem transportu w zdaniu 1 i/lub 2 i/lub 3)

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 4) ustawy PZP jeżeli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy PZP) oraz załączy **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 4.

6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP jeżeli:
 - a) przedstawi **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
 - b) załączy **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit b) -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
 10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.
 11. Wykonawca załączy Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 lit. b).
 12. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IX pkt. B ppkt. 6 SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IX pkt B ppkt. 1-4 SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.
- C. Pozostałe informacje:**
1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 2. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

3. Wymagane powyżej dokumenty, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. O ile zajdzie potrzeba, Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnej informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - A) pisemnie,
 - B) faksem, następnie potwierdzając drogą pocztową. /Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia/
 - C) drogą elektroniczną z tym, że oryginały pism należy niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego /Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia/.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Janicka – referent ds. zamówień publicznych

fax 071 312 14 98

e-mail: przetargi@szpital-trzebnica.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-trzebnica.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć jedną ofertę na formularzu zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Składana oferta musi zawierać:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) Formularze asortymentowo – cenowe – wg załącznika nr 2 do SIWZ
 - 3) Dokumenty wymienione w Rozdz. IX pkt. B SIWZ,
 - 4) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. **Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować kolejno.
9. Wszystkie strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

XIV. Opis sposobu złożenia oferty.

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
2. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
TRANSPORTU SANITARNEGO**

Nr postępowania: ZP/9/2014

„ Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 10.30”

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.

6. Oferty oznaczone w wyżej wymieniony sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora **do godz. 10.00 do dnia 08.08.2014r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 7.30 - 14.00.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **08.08.2014r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, który nie był obecny przy otwarciu ofert może złożyć wniosek, o przekazanie mu informacji o których mowa w pkt. 3 i 4.
- 6.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest wartość brutto zadania.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu ofertowym
 - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
3. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wpisanie w ofercie zera jako wartości zadania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Informacje dotyczące obcych walut.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena – 100%

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{wartość oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – maksimum 100, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1., na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty- jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty, oraz
 - c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1. ustawy PZP

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SIWZ wzorem umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy PZP.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt. 9 i 10 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępni zainteresowanym oferty po złożeniu pisemnego wniosku.
3. W sprawach nieregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXIV. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki:

Formularz oferty - załącznik nr 1

Formularze asortymentowo - cenowe – załącznik nr 2

Wykaz pojazdów– wg załącznika nr 3 do SIWZ

Wykaz usług - załącznik nr 4

Oświadczenie art. 44 ustawy PZP - załącznik nr 5

Wzór umowy - załącznik nr 6a i 6b

Informacja o należeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

Standardowe instrukcje działania – załącznik nr 8

Szczegółowe wytyczne – załącznik nr 9