



**Szpital im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy**  
**55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 53-55**  
**tel. 071 312 09 20, fax 312 14 98**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**  
**poprzedzającego zawarcie umowy o świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów**  
**Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy**

**Nr postępowania: KO/3/2014**

Zatwierdzono w dniu:  
16.04.2014

.....  
Dyrektor

### **Udzielający zamówienia:**

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 53-55  
tel. 071 312 09 20, fax 071 312 14 98

### **Część I – OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone na podstawie art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. ( Dz. U. 2011 Nr 112, poz. 654 ze zm.). oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej szczegółowymi warunkami, określają wymagania stawiane oferentom, sposób przeprowadzenia konkursu, tryb składania ofert, oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach.

### **Część II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie badań cytologicznych, histopatologicznych, immunopatomorfologicznych, śródoperacyjnych i pośmiertnych, w podziale na dwa zdania:

**Zadanie nr 1. Badania cytologiczne, histopatologiczne, immunopatomorfologiczne i śródoperacyjne**

**Zadanie nr 2. Badania pośmiertne**

Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Zadań. Udzielający zamówienia zastrzega jednak składanie ofert przez Oferenta na wszystkie badania w danym Zadaniu.

Szczegółowy zakres badań stanowi zał. nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

2. Kod CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne
3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby badania wykonywane były w siedzibie Oferenta.
5. Wykonywanie jednostkowych badań histopatologicznych zlecane będzie każdorazowo odrębnym pisemnym zleceniem.
6. Transport materiału do badań oraz odbiór wyników badań w formie papierowej leży po stronie Udzielającego zamówienia i stanowi jego koszt.
7. Udzielający Zamówienia będzie dostarczał materiał:
  - a) do badań cytologicznych, histopatologicznych, immunopatomorfologicznych raz w tygodniu – w środy. Udzielający zamówienia zastrzega jednak prawo do zmiany terminu lub częstotliwości dostarczania materiału.
  - b) do badań śródoperacyjnych i pośmiertnych – w dni robocze, na bieżąco wg potrzeb.
8. Termin wykonania badań, tj. czas od chwili dostarczenia materiału do analizy do momentu przekazania wyniku Udzielającemu Zamówienia, nie może przekraczać:
  - a) w przypadku badań cytologicznych, histopatologicznych, immunopatomorfologicznych - 7 dni roboczych (termin zwykły)
  - b) w przypadku badań cytologicznych, histopatologicznych, immunopatomorfologicznych na „cito”- 24 godzin (termin przyspieszony)
  - c) w przypadku badań śródoperacyjnych – 1 godziny
  - d) w przypadku badań pośmiertnych – 2 dni roboczych (nie wcześniej niż 12 godzin od zgonu)

9. Wyniki badań przekazywane będą Udzielającemu zamówienia w formie wydruku papierowego opatrzonego pieczęcią i podpisem osoby opisującej badanie. Wyniki wymienione w pkt. 8 lit. d) będą przekazywane niezwłocznie faksem, natomiast wyniki wymienione w pkt. 8 lit. b) i c) będą przekazywane niezwłocznie telefonicznie i faksem. Oryginały wyników badań wraz z wynikami określonymi w pkt. 8 lit. a) będą odbierane przez upoważnioną, przez Udzielającego zamówienia osobę, przynajmniej raz w tygodniu. – w środy. Udzielający zamówienia zastrzega jednak prawo do zmiany terminu lub częstotliwości terminu odbioru wyników. Udzielający zamówienia może się również zwrócić do Przyjmującego zamówienie o przesłanie wyników pocztą.
10. **Termin realizacji umowy: 24 m-ce od dnia 29.05.2014r.** Umowa zostanie podpisana po upływie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Informacje o przedmiocie konkursu ofert wraz z załącznikami stanowią integralną część szczegółowych warunków.

### **Część III –WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW:**

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
  - podmioty wykonujące działalność leczniczą,
  - osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Oferent ma spełnić wymagania dotyczące sprzętu, aparatury i personelu wykonującego badania będące przedmiotem zamówienia zgodnie z wytycznymi:
  - Polskiego Towarzystwa Patomorfologów,
  - Narodowego Funduszu Zdrowia,
3. Oferent zobowiązany jest posiadać licencję Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem niniejszego konkursu (dotyczy zadania nr 1).
4. Oferent ma zapewnić kompleksowe wykonywanie usług objętych konkursem. Ewentualne podwykonawstwo może wystąpić tylko jako sytuacja nadzwyczajna za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia wymaga, aby:
  - 1) badania były realizowane przez przeszkolony personel posiadający wiedzę i doświadczenie odpowiednie do rodzaju badań objętych niniejszym konkursem.
  - 2) Oferent musi dysponować co najmniej 2 lekarzami ze specjalizacją w zakresie patomorfologii (dotyczy zadania nr 1)
  - 3) Oferent musi dysponować co najmniej 1 lekarzem ze specjalizacją w zakresie patomorfologii (dotyczy zadania nr 2)
  - 4) Oferent posiadał doświadczenie w wykonywaniu badań w ilości:
    - minimum 25 000 badań rocznie (dotyczy zadania nr 1)
    - minimum 20 badań rocznie (dotyczy zadania nr 2)
  - 5) Oferent posiadał odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny dopuszczony do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które pozwalają na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Zamawiającego
6. Oferent jest zobowiązany do:
  - 1) udzielania wyczerpujących informacji o diagnozowanych przypadkach oraz do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
  - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami.
  - 3) zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem badań,

7. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
8. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawnymi.

#### **Część IV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, pismo komputerowe lub czytelne odręczne.
2. Udzielający zamówienia przygotował wzory druków, na których należy złożyć ofertę. Są to załączniki wymienione na końcu szczegółowych warunków.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być złożona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Zaleca się aby ponumerować wszystkie strony oferty.
7. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
8. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Oferenta

#### **OFERTA**

**na wykonywanie badań cytologicznych, histopatologicznych,  
immunopatologicznych, śródoperacyjnych i pośmiertnych**

**Nr postępowania: KO/3/2014**

**„ Nie otwierać przed dniem 05.05.2014r. godz. 10.30”**

9. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora **do godz. 10.00 do dnia 05.05.2014r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 7.30 - 14.00.
10. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **05.05.2014r. o godzinie 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
11. Za oferty złożone w terminie uważa się oferty, które wpłynęły do siedziby Udzielającego zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt. 9.

#### **12. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty dla zadania nr 1 – wg załącznika nr 1a do SWKO  
i/ lub Formularz oferty dla zadania nr 2 – wg załącznika nr 1b do SWKO
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – wg załącznika nr 2 do SWKO,
- 3) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu oraz akceptacją wzoru umowy (na formularzu oferty),
- 4) Odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
- 5) Księga rejestrowa lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu,
- 6) Dokument nadania numeru NIP i REGON,
- 7) Polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta za szkody wyrządzone w związku

z udzielaniem świadczeń zakresie przedmiotu postępowania. Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisywania umowy.

- 8) Aktualna licencja komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patomorfologów na wykonywanie badań będących przedmiotem niniejszego konkursu (dotyczy zadania nr 1)
- 9) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.

13. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia zmian lub całkowicie przed upływem końcowego terminu składania ofert. Dokonanie tych czynności może nastąpić przez Oferenta osobiście lub przez osobę przez niego pisemnie upoważnioną. Fakt wycofania oferty winien być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.
14. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu bądź zmiany dokumentów będących częścią oferty.
15. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## Część V – OCENA OFERTY

Kryterium oceny jest:

1. **Cena** (suma cen za przewidywaną ilość badań) - **80%**

Wartość punktowa **ceny** wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

2. **Odległość** miejsca wykonywania usługi od siedziby Udzielającego zamówienia (w kilometrach) - **20%**

Wartość punktowa **odległości** wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najkrótsza odległość}}{\text{odległość badanego oferenta}} \times 20 \text{ pkt}$$

Szpital zastrzega możliwość sprawdzenia wskazanej przez Oferenta odległości za pomocą powszechnie dostępnych źródeł informacji.

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

## Część VI- OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto.
2. Oferent określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym:

- 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - 3) **Oferent obliczy wartość każdej pozycji mnożąc podaną przez Udzielającego zamówienia przewidywaną ilość badań na okres 24 m-cy przez zaoferowaną cenę jednostkową za 1 badanie**
3. W ofercie Oferent określi cenę netto i brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **Część VII. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:**

Monika Janicka – Referent ds. zamówień publicznych

fax 071 312 14 98

e-mail: m.janicka@szpital-trzebnica.pl

Adres strony internetowej: **www.szpital-trzebnica.pl**

#### **Część VIII – PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
  - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 6) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 1-4.
2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt.5.
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **Część IX – ŚRODKI ODWOŁAWCZE I SKARGA**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zostaje zawieszona, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

### **Część X - Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, zgodnie z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 6 do szczegółowych warunków.
3. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

Wykaz załączników:

Formularz oferty - załącznik nr 1a i 1b

Formularze asortymentowo-cenowe - załącznik nr 2

Wzór umowy - załącznik nr 3