Nr postępowania: ZP/10/2016 Trzebnica, dnia 12.04.2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy
ul. Prusicka 53-55
55-100 Trzebnica
tel. 71 312 09 20
fax 71 312 14 98
www.szpital-trzebnica.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI poniżej 209 000 EURO

na sukcesywną dostawę gazów medycznych wraz z dzierżawą butli i zbiornika wraz z oprzyrządowaniem

Zatwierdzono:

….....

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 nr 2164), zwanej dalej ustawą PZP.

II. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.szpital-trzebnica.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą butli i zbiornika wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem** przez okres 24 miesięcy dla Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy. Szczegółowy opis stanowi zał. nr 2 do SIWZ, zwany również – w dalszej części SIWZ – Formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Pakietów. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym Pakiecie. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.

Pakiet nr 1	Dostawa podtlenku azotu, tlenu medycznego, powietrza syntetycznego i dwutlenku węgla wraz z dzierżawą butli
Pakiet nr 2	Dostawa powietrza technicznego
Pakiet nr 3	Dostawa gazów uśmierzających ból w trakcie porodu
Pakiet nr 4	Dostawa ciekłego tlenu medycznego wraz z dzierżawą zbiornika
Pakiet nr 5	Dostawa azotu ciekłego do nawiewów miejscowych

Szczegółowy opis stanowi zał. nr 2 do SIWZ – Formularze asortymentowo-cenowe.

3. Kody CPV:

24111500-0 - Gazy medyczne
24111900-4 - Tlen
24112200-4 - Tlenki azotu
24111800-3 - Azot ciekły
24112100-3 - Dwutlenek węgla
24113000-9 - Ciekłe powietrze i sprężone powietrze
44 61 00 00-9 - Zbiorniki, rezerwuary, pojemniki i zbiorniki ciśnieniowe

4. Oferowane butle, zbiorniki, parownice muszą spełniać wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym muszą posiadać aktualne legalizacje w okresie obowiązywania umowy. Na potwierdzenie powyższych okoliczności Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
5. Produkty lecznicze stanowiące przedmiot zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Polski zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (t.j. z 2008 r. Dz. U. nr 45, poz. 271 z późn. zm.) - Wykonawca winien posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP dla oferowanych produktów.
6. W przypadku wyrobów medycznych - oferowane produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2015 nr 876 z późn. zm.) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez polskie prawo.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem dostaw i dzierżawy, które są przedmiotem niniejszego zamówienia oraz jego bezpośrednim otoczeniem, a także uzyskał wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca. Jeśli okaże się, iż w celu prawidłowego

zamontowania zbiornika Wykonawcy wraz z oprzyrządowaniem konieczne będzie przeprowadzenie odpowiednich robót budowlanych, to Wykonawca na własny koszt wykona stosowne roboty budowlano – instalacyjne, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak i za działania i zaniechania własne.
11. Wielkość i wartość przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, uzależnionemu od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem, że nie więcej niż o 20% wartości umowy w danym pakiecie.

IV. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Informacje dotyczące ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **24 m-cy od dnia podpisania umowy.**

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. B.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 1) ustawy PZP, jeżeli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP) oraz załączy aktualne zezwolenie (koncesję) Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami

medycznymi i w przypadku wytwórców - na wytwarzanie produktu leczniczego (dotyczy pakietu 1, 3, 4, 5).

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 2) ustawy PZP, jeśli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP) sporządzone według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 3) ustawy PZP jeżeli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy PZP) sporządzone według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w art. 22 ust 1 pkt. 4) ustawy PZP jeżeli złoży **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy PZP) sporządzone według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
   Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.
6. Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
   a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ. *W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jeden PAKIET, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.*
   b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jeden PAKIET, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.*
   c) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wykorzystując wzór załącznika nr 5 do SIWZ. *W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jeden PAKIET, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.*
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca załączy **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 lit. b).
11. W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie, że produkty lecznicze stanowiące przedmiot zamówienia są dopuszczone do stosowania na terenie Polski zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (t.j. z 2008 r. Dz. U. nr 45, poz. 271 z późn. zm.), oraz że Wykonawca posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP dla oferowanych produktów i dostarczy je na każde żądanie Zamawiającego – **wg załącznika nr 6a do SIWZ.**
2. W przypadku, gdy zaoferowany produkt należy do grupy wyrobów medycznych - Oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2015 nr 876 z późn. zm) i posiadają stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez polskie prawo, oraz że Wykonawca dostarczy powyższe dokumenty na każde żądanie Zamawiającego – **wg załącznika nr 6b do SIWZ.**
3. Charakterystykę produktu leczniczego potwierdzającą możliwość podawania leku do 6 godzin bez konieczności kontrolowania morfologii krwi (dotyczy pakietu nr 3).
4. Szczegółową instrukcję obsługi zaworu lub oświadczenie producenta potwierdzające, że jednorazowy zawór wydechowy w połączeniu z zaworem dozującym uniemożliwia powrót wydychanego powietrza do zaworu dozującego i gwarantuje szczelność systemu podawania gazów, eliminując tym samym potencjalne zagrożenie zakażeń bakteryjnych i wirusowych zaworu (dotyczy pakietu nr 3).

D. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wymagane powyżej dokumenty, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. O ile zajdzie potrzeba, Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnej informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.szpital-trzebnica.pl).
5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
   a) pisemnie na adres: **Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica**, lub
   b) faxem nr: **71 312 14 98**, lub
   c) pocztą elektroniczną na adres: **m.malicka@szpital-trzebnica.pl**

10. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Malicka – Referent ds. zamówień publicznych
fax 71 312 14 98
e-mail: m.malicka@szpital-trzebnica.pl

Adres strony internetowej: **www.szpital-trzebnica.pl**

XI. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.
Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrany pakiet/pakiety, na formularzu zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Składana oferta musi zawierać:**
   1) Wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SIWZ,
   2) Formularze asortymentowo-cenowe – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
   3) Dokumenty wymienione w Rozdz. IX pkt. B i C SIWZ,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę~~,~~.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
6. Złożenie większej liczby ofert w ramach danego pakietu lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem i mieć formę pisemną**.**
8. **Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować kolejno.
10. Wszystkie strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie".
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

XIV. Opis sposobu złożenia oferty.

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
2. **Na opakowaniu należy umieścić informacje:**

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA
na sukcesywną dostawę gazów medycznych
wraz z dzierżawą butli i zbiornika wraz z oprzyrządowaniem
Nr postępowania: ZP/10/2016
„ Nie otwierać przed dniem 20.04.2016 r. godz. 10.30"

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana" lub „wycofanie".
6. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora **do godz. 10.00 do dnia 20.04.2016r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.04.2016r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdego pakietu.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
5. Wykonawca, który nie był obecny przy otwarciu ofert może złożyć wniosek, o przekazanie mu informacji o których mowa w pkt. 3 i 4.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest wartość brutto danego pakietu wyliczona za pomocą załącznika nr 2 do SIWZ tj. formularza asortymentowo – cenowego.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym:
   1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
   2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również rabaty, upusty),
   3) Wykonawca obliczy wartość netto mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia na okres 24 miesięcy przez zaoferowaną cenę jednostkową netto.
   4) wartość brutto ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
3. W ofercie Wykonawca określi ceny w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wpisanie w ofercie zera, jako wartości zadania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym –załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVII. Informacje dotyczące obcych walut.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena brutto - 98%.
Termin płatności – 2%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie

wykluczonych, bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie oceniona wg poniższych wzorów (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

Kryterium cena brutto:

$$\textit{Wartość punktowa ceny} = \frac{\textit{cena oferowana minimalna}}{\textit{cena badanej oferty}} \textit{ x 98 pkt}$$

Kryterium termin płatności:

Zaoferowany termin płatności	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
60 dni	1,00 pkt.
90 dni	2,00 pkt.

Kryterium terminu płatności będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu płatności wyrażonego w dniach kalendarzowych. Zaoferowanie terminu innego niż 60 dni lub 90 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie sumy punktów za poszczególne kryteria. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu:
   a) złożono tylko jedną ofertę,
   b) nie odrzucono żadnej oferty, oraz
   c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1. ustawy PZP.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SIWZ wzorem umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy PZP.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt. 9 i 10 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępni zainteresowanym oferty na ich wniosek.
3. W sprawach nieregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXIV. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki:

Załącznik 1 - Formularz oferty
Załącznik 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik 3 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
Załącznik 5 - Informacja o należeniu do grupy kapitałowej
Załącznik 6a i 6b - Oświadczenie
Załącznik 7a, 7b, 7c - Wzór umowy