Nr postępowania: ZP/16/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia poniżej 207.000 euro

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2015.2164), zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług informatycznych oraz serwisowanie i naprawa sprzętu komputerowego”

Zatwierdził: p.o. Dyrektora – Mariusz Misiuna

Trzebnica, dnia 27.07.2016r.

Nr postępowania: ZP/16/2016

1. Informacja o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica.

1.2. Adres strony internetowej: http://www.szpital-trzebnica.pl.

1.3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-trzebnica.pl.

2. Tryb udzielenie zamówienia

2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych, tj.:

1) zarządzanie, serwis, rozbudowa i konfiguracja sieci LAN, VLAN,
2) obsługa i zarządzanie serwerami Windows Server, Linux, Novell NetWare,
3) utrzymanie filtrowania ruchu ze względu na bezpieczeństwo sieci i wirusy komputerowe,
4) monitorowanie i eliminacja zagrożeń pracy sieci i systemów informatycznych,
5) administrowanie lokalną siecią komputerową z uwzględnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym,
6) administrowanie, konserwacja i obsługa systemu szpitalnego Hipokrates,
7) administrowanie, konserwacja i obsługa systemu kadrowo-płacowego R2Płatnik PRO, Płatnik ZUS,
8) administrowanie, konserwacja i obsługa systemami do rozliczeń z NFZ mMedica, KSPPS,
9) administrowanie i konserwacja oprogramowania finansowo-księgowego,
10) administrowanie, konserwacja i obsługa oprogramowania do obsługi magazynu,
11) administrowanie, konserwacja i obsługa oprogramowania F-Secure,
12) administrowanie i zarządzanie bazami danych Oracle, Postgres, Firebird, MS SQL,
13) aktywny udział w rozliczaniu świadczeń medycznych z NFZ DOW,
14) nadzór i migrowanie danych pomiędzy systemem szpitalnym a systemem do rozliczeń z NFZ także systemem i bazami danych określonymi w ustawie z dnia 28.IV.2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2015.636 j.t. z poźn. zm.),
15) dokonywanie zmian konfiguracji zainstalowanego oprogramowania pod kątem dostosowywania go do potrzeb Szpitala, w tym w zakresie SIM (System Informacji w Ochronie Zdrowia),
16) pomoc merytoryczna w organizowaniu niezbędnych zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania, w tym tworzenie opisu przedmiotu zamówienia dla zamówień objętych ustawą PZP, zgodnie z art. 29 i 30 Ustawy Pzp,
17) instalacja i konfiguracja stacji roboczych do pracy w sieci szpitala,
18) czuwanie nad bezpieczeństwem sieci,
19) świadczenie konsultacji, pomocy, pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego oraz doradztwa w zakresie zainstalowanego oprogramowania, sprzętu komputerowego,
20) konfiguracja oprogramowania według wytycznych użytkowników w zakresie możliwości systemu,
21) tworzenie i weryfikacja kopii zapasowych systemów używanych przez Zamawiającego,

22) określenie i konsultowanie działań mających na celu rozwój systemu informatycznego Szpitala,
23) administrowanie i obsługa serwera poczty elektronicznej (m.in. zakładanie i likwidowanie kont poczty elektronicznej),
24) rozwijanie i utrzymanie aktualnej strony internetowej Zamawiającego,
25) administrowanie i obsługa stron WWW, DNS, w tym m.in.: - aktualizowanie i modyfikowanie aktualnej strony internetowej Zamawiającego,
26) modyfikacje strony internetowej Szpitala pod kątem technologii flash (action script), java script, php, dom, xhtml,
27) archiwizacja danych na trwałych i nietrwałych nośnikach,
28) modyfikacje skryptów arkuszy kalkulacyjnych visual basic,
29) diagnoza i konserwacja sprzętu komputerowego,
30) serwis, naprawa sprzętu komputerowego (z wyłączeniem sprzętu peryferyjnego)

3.2. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) zapewnienia ciągłości usług,
2) utrzymywania systemu informatycznego w stałej gotowości do użytkowania,
3) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy świadczeniu tego rodzaju usług,
4) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, także poza normalnymi godzinami pracy Zamawiającego, w tym kierownika po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usług. Wymagane jest wskazanie osoby (osób), która będzie w godzinach pracy Szpitala tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00 (co najmniej 16 godzin w tygodniu) wykonywać osobiście zadania w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni miejsce pracy Wykonawcy wyposażone w biurko i dostęp do sieci.
5) informowania wyczerpująco Zamawiającego o przyczynie, skutkach i prawdopodobnym czasie trwania Awarii i poczyni wszelkie starania w celu zapewnienia Zamawiającemu alternatywnego sposobu korzystania z sieci informatycznej i jej zasobów,
6) uprzedzania Zamawiającego o konieczności wejścia jego personelu do pomieszczeń Zamawiającego i wykonania prac zmierzających do usunięcia Awarii w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla działalności Zamawiającego,
7) zawiadamiania Zamawiającego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem o planowanych przerwach lub zakłóceniach zwykłej działalności sieci informatycznej wynikających z konieczności dokonania konserwacji lub remontów.
8) niezwłocznego przystępowania do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii (tj. nieprzewidywalnych zdarzeń, innych niż siła wyższa, które uniemożliwiają korzystanie z sieci informatycznej Zamawiającego (dalej zwane „Awarie"), przy czym czas reakcji na zgłoszenie awarii nie może być dłuższy niż 12 godzin od momentu zgłoszenia awarii (zgodnie z kryterium nr 2 oceny ofert), a czas usunięcia awarii nie będzie mógł być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia

awarii. Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu usunięcia awarii jeżeli naprawa wiąże się z czasochłonnym procesem odzyskiwania danych lub oczekiwaniem na dostarczenie części niezbędnych do usunięcia awarii.

3.3. Czas reakcji na zgłoszenie zadania niezwiązanego z awarią systemu lub sieci, tj. wykonanie czynności przez Wykonawcę zgodnie ze zgłoszeniem: max. 3 dni robocze.

3.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie całego systemu informatycznego w Szpitalu a także za aktualne licencje oprogramowania, które będą nabywane na koszt Zamawiającego.

3.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

3.5.1. Dodatkowy przedmiot (CPV): 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej,

3.5.2. Dodatkowy przedmiot (CPV): 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

3.6. Umożliwia się Wykonawcy wykonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamówienia uzupełniające

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

6. Informacja o ofercie wariantowej

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy,** jednak nie wcześniej niż od 01.09.2016 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. ***Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,***

8.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. ***wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonują, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie***

co najmniej jedną (1) usługę polegającą na świadczeniu usług informatycznych oraz serwisowania i naprawy sprzętu komputerowego <u>w placówce medycznej</u>, trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy,

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. ***dysponują co najmniej jedną (1) osobą posiadającą łącznie:***

1) wykształcenie wyższe techniczne w zakresie sieci i systemów komputerowych lub pokrewnych,

2) min. 12 letnie doświadczenie w obsłudze informatycznej.

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. ***Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.***

8.2. <u>Oprócz warunków wskazanych w pkt 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.</u>

8.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. <u>W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - do oferty należy załączyć następujące dokumenty</u>:

9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.1.2 SIWZ. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej usług wskazanych w pkt 8.1.2. SIWZ.

9.1.2.1. Dowodami są:

9.1.2.1.1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych postanowienie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2.1.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

9.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej w pkt 9.1.2 i 9.1.2.1 SIWZ.

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, -wzór druku wykazu i oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ)

9.2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy**.

9.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.4 SIWZ.

9.4. <u>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - do oferty należy załączyć następujące dokumenty</u>:

9.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

9.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP - Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 5 lub 6 do SIWZ.

9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.6.1. dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.2 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 9.6.1. SIWZ.

9.8. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ.

10.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.

10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

11. Wadium

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

13.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.

13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.

13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

13.2. Forma oferty:

13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.

13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie

lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.

13.2.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13.2.7.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13.3. Na zawartość oferty składa się:

13.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

13.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 9 SIWZ,

13.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

13.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

13.3.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 t.j.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa**

winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi).

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi).

14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:

14.6.1. pisemnie na adres: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica

14.6.2. pocztą elektroniczną na adres: *przetargi@szpital-trzebnica.pl*

14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

15.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewa Sajewicz - Kierownik ds. zamówień publicznych, e-mail: *przetargi@szpital-trzebnica.pl*.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, w sekretariacie Dyrektora, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 04.08.2016r. do godziny 10:00.**

16.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

16.3. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Nr postępowania: ZP/16/2016).

16.4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony - ZP/16/2016 – Świadczenie usług informatycznych oraz serwisowanie i naprawa sprzętu komputerowego -nie otwierać przed dniem 04.08.2016 r. godz. 10:30".

16.5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16.6. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, w Sali Audiowizualnej (4 piętro), **w dniu 04.08.2016r. o godzinie 10:30.**

19. Tryb otwarcia ofert

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,

19.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w formularzu ofertowym Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

20.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

21. Termin związania ofertą

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

22.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

22.2. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22.3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto podaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

22.4. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku za usługę objętą przedmiotem zamówienia - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

22.5. Cena oferty za usługi objęte przedmiotem zamówienia wyrażone mają być w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

23.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,

23.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

23.2.1. Kryterium nr 1: **Cena -90%**

23.2.2. Kryterium nr 2: **Czas reakcji na zgłoszenie awarii - 10%**

23.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania/ustalania punktacji.

23.3.1. Kryterium nr 1: Cena (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \text{ x waga kryterium}$$

23.3.2. Kryterium nr 2: Czas reakcji na zgłoszenie awarii – według następujących zasad:

Zaoferowanie czasu reakcji na zgłoszenie awarii mieszczącego się w przedziale **od 1 -3 godzin włącznie**	10,00 pkt
Zaoferowanie czasu reakcji na zgłoszenie awarii mieszczącego się w przedziale **od 4 -6 godzin włącznie**	5,00 pkt
Zaoferowanie czasu reakcji na zgłoszenie awarii mieszczącego się w przedziale od **7 do 12 godzin włącznie**	0,00 pkt

23.3.2.1. Zgodnie z powyższą tabelą oferty z czasem reakcji na zgłoszenie awarii wynoszącym od 1 do 3 godzin włącznie otrzymają maksymalną liczę pkt w danym kryterium – 10,00 punktów, oferty z czasem reakcji na zgłoszenie awarii wynoszącym od 4 do 6 godzin włącznie otrzymają otrzymają 5,00 punktów, natomiast oferty z czasem reakcji na zgłoszenie awarii wynoszącym od 7 do 12 godzin włącznie otrzymają otrzymają 0,00 punków.

23.3.2.2. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji na zgłozenie awarii wynoszący mniej niż jedną (1) godzinę lub wynoszący powyżej 12 godzin oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

23.3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

23.3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 23 SIWZ.

24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.2.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

25.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25.3. Brak przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 25.1÷25.2 SIWZ w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

26. Umowa

26.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

26.2. **Przyjmuje się, że zapisy załącznika nr 2 do SIWZ niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostały zaakceptowane przez Wykonawcę**.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

27.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

28.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej" (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

28.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

28.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

28.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5 SIWZ.

28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.

28.9. Na czynności, o których mowa w pkt 28.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 28.4 SIWZ.

28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.10 i pkt 28.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28.13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzielaniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

28.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

28.15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.

28.16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.

28.17. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:

28.17.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U.2014.964 t.j.),

28.17.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U.2010.41.238).

28.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.

28.19. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

28.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

28.21. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

28.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28.23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29. Podwykonawstwo

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30. Wykaz załączników

30.1. Formularz ofertowy - wzór druku stanowi załącznik nr 1,

30.2. Wzór umowy - załącznik nr 2,

30.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3,

30.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - wzór druku stanowi załącznik nr 4,

30.5. Informacja Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór druku stanowi załącznik nr 5,

30.6. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - wzór druku stanowi załącznik nr 6,

30.7. Wykaz usług - wzór druku stanowi załącznik nr 7,

30.8. Wykaz osób – wzór załącznika stanowi załącznik nr 8.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.