



SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY

ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica

Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98

E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl

NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125

www.szpital-trzebnica.pl

Trzebnica, 21.11.2016 r.

Nr postępowania: **9/ZO/2016**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: Szpital im Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy zaprasza Oferentów do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie:

odbioru, przewozu i przechowywania zwłok

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w niżej wymienionym zakresie:

1. odbiór zwłok osób zmarłych w Szpitalu, przewóz i przechowywanie w chłodni do 72 godzin,
2. odbiór i transport zwłok osób zmarłych w Szpitalu do Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław celem wykonania sekcji anatomopatologicznej, a następnie transport z Katedry Patomorfologii Zakładu Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław do pomieszczeń chłodni Oferenta, chyba, że rodzina osoby zmarłej będzie chciała odebrać zwłoki z ww. zakładu we własnym zakresie.

II. Szczegółowy opis wymagań

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta z dnia 10 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012 poz.420);
- Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007 r. nr 429 poz.1866);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. 2001 r. nr 153 poz.1783 z późn.zm).

Odbiór z oddziałów szpitalnych i przewóz osób zmarłych w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy do chłodni

1. Oferent zapewni całodobowy we wszystkie dni tygodnia odbiór zwłok osób zmarłych z oddziałów szpitalnych Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy.

2. Oferent zobowiązuje się do wykonywania usługi przewozu zwłok osób zmarłych w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy do chłodni, mieszczącej się w odległości drogowej **nie większej niż 30 km od siedziby Szpitala** (odległość mierzona od Szpitala w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica ul. Prusicka 53-55, za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj: www.targeo.pl, www.zumi.pl lub podobnych).
3. Oferent zobowiązany jest do przewozu zwłok osoby zmarłej do chłodni na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, który podaje datę i godzinę zgonu pacjenta.
4. Przewóz zwłok odbywać się będzie z oddziałów Szpitala do chłodni, nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin i nie później niż przed upływem trzech godzin, od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.
5. Oferent zabezpiecza na terenie oddziału zwłoki osób zmarłych, poprzez umieszczenie ich w jednorazowym okryciu wierzchnim zwłok – worku, przystosowanym do przewożenia zwłok pacjentów.
6. Oferent odbiera z oddziału zwłoki osoby zmarłej, zaopatrzone w opaskę identyfikacyjną, zawierająca dane osobowe zmarłego.
7. Oferent zobowiązuje się do każdorazowego okazania w oddziale stosownego upoważnienia osobistego (identyfikatora) przy odbiorze zwłok, zawierającego dane: nazwa firmy, stanowisko, nazwisko i imię.
8. Zwłoki zmarłego przekazywane są do chłodni na podstawie karty przekazania zwłok do chłodni - załącznik nr 2 do umowy.
9. Odbiór zwłok zmarłego z Oddziału Oferent potwierdza na karcie przekazania. Oryginał otrzymuje Oferent, zaś duplikat pozostaje w historii choroby zmarłego pacjenta.
10. Do przewozu zwłok z Oddziału szpitala Oferent użyje wózka transportowego, a następnie z budynku Szpitala do chłodni stosownym środkiem transportu i przy odpowiednim zabezpieczeniu zwłok na okres transportu.

***Przechowywanie zwłok osób zmarłych
w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy w chłodni***

1. Oferent ma obowiązek przechowywać zwłoki osób zmarłych w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej, nie dłużej niż 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.
2. Zwłoki pacjenta mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 72 godziny jeżeli:
 - a) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania osoby zmarłej,
 - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - c) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
3. W razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub z powodu choroby zakaźnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie.
4. Zamawiający dopuszcza pobieranie przez Oferenta opłat za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż określony w pkt. 1 od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym. Opłaty nie pobiera się, jeżeli przepisy tak stanowią. Wysokość opłat ustalana jest odrębną umową pomiędzy Oferentem, a osobami, instytucjami, o których mowa powyżej.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy w chłodni powyżej 72 godzin.

Przygotowanie i wydanie zwłok

1. Zwłoki osoby zmarłej w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy są przygotowywane przez Zamawiającego do wydania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z procedurą obowiązująca w Szpitalu.
2. Czynności o których mowa w pkt.1 nie stanowią przygotowania zwłok zmarłego pacjenta do pochowania.
3. Oferent zapewnia dostęp osób bliskich do zmarłego pacjenta i wydania zwłok w godzinach ustalonych przez Oferenta i nieodpłatnie.
4. Zamawiający zastrzega, że wykonanie jakichkolwiek czynności i zabiegów przy zwłokach pacjentów Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, może być dokonywane przez Oferenta wyłącznie po uzyskaniu zgody rodziny osoby zmarłej lub podmiotów uprawnionych.
5. Osoba uprawniona do pochówku ma swobodny wybór podmiotu świadczącego usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba uprawniona do pochówku.
6. Oferent zobowiązuje się do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego oraz zobowiązuje się, że na terenie Zamawiającego nie będzie świadczył usług pogrzebowych, ani prowadził ich reklamy.
7. Oferent zobowiązuje się do wydawania zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązująca w tym zakresie dokumentacją - karta/akt zgonu.
8. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przechowywanych i wydawanych zwłok.

Przewóz zwłok do/ z Zakładu Patomorfologii

Oferent zobowiązuje się do przewozu zwłok pacjentów zmarłych w Szpitalu na sekcje anatomopatologiczne przeprowadzane w Katedrze Patomorfologii Zakładzie Patomorfologii, ul. Marcinkowskiego 3, 50-368 Wrocław. Transport obejmuje przewóz odebranych zwłok z chłodni do miejsca przeprowadzenia sekcji, transport zwłok w dniu wykonania sekcji oraz odbiór zwłok i ich przewiezienie do chłodni niezwłocznie po wykonaniu sekcji anatomopatologicznej, chyba, że rodzina osoby zmarłej będzie chciała odebrać zwłoki we własnym zakresie. W przypadku odbioru zwłok w innym terminie koszt przechowania ponosi Oferent.

III. Termin wykonania zamówienia, termin płatności

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po zawarciu umowy, nie wcześniej niż od dnia 21.12.2016 r. Okres realizacji zamówienia to 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia jego realizacji.
2. Termin płatności: rozliczenie miesięczne - 60 dni od dnia otrzymania faktury.

IV. Pozostałe informacje

1. Oferent załączy do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) pisemnie na adres: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53 - 55, 55-100 Trzebnica
 - b) e-mail: przetargi@szpital-trzebnica.pl;
 - c) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:
 - 1) Ewa Sajewicz - Kierownik ds. zamówień publicznych,
 - 2) Monika Skóra - Referent ds. zamówień publicznych i jakości
5. Zamawiający odpowie na ewentualne zapytania Oferentów, które wpłyną mailem lub listownie do dnia **23.11.2016 r. do godz. 12.00.**
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1). Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty). W cenie należy również uwzględnić wórek do przewozu zwłok.
3. Kryterium oceny ofert: **cena brutto 100%**
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

4. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
2. Formularz oferty powinien zostać wypełniony przez Oferenta bez dokonywania w nim zmian. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferentów wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej następująco:

Nazwa lub pieczęć Oferenta

OFERTA

„Odbiór, przewóz i przechowywanie zwłok”

9/ZO/2016

Nie otwierać przed 28.11.2016 r. godz. 10:00”

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę w formie pisemnej należy przesłać lub złożyć** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora do godz. **10:00 do dnia 28.11.2016 r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 28.11.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (IV piętro).
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
4. Wszystkie oferty złożone faxem lub mailem nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
8. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Opracowała:
Monika Skóra

Zatwierdził:

SPZOZ Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej
w Trzebnicy
p.o. Dyrektora
Mariusz Misiuna