



SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY  
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica  
Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98  
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl  
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125  
www.szpital-trzebnica.pl

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro,  
którego przedmiotem jest:

**„Dostawa odczynników, materiałów  
zużywalnych, sprzętu laboratoryjnego, testów oraz  
dzierżawa aparatów medycznych do laboratorium”**

Nr postępowania: ZP/6/2017

ZATWIERDZIŁ:  
p.o. Dyrektora

Mariusz Misiuna  
dnia 15.05.2017r.

### Rozdz. I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica,
2. e-mail: [ppiosik@szpital-trzebnica.pl](mailto:ppiosik@szpital-trzebnica.pl)
3. Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne: <http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>

### Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy odczynników, materiałów zużywalnych, sprzętu laboratoryjnego, testów oraz dzierżawa aparatów medycznych do laboratorium**, wyszczególnione w poniższej tabeli, z podziałem na 10 części zwane dalej pakietami:

Nr pakietu	Nazwa pakietu
1	Pakiet 1 - Odczynniki do oznaczania grup krwi
2	Pakiet 2 - Odczynniki lateksowe, szybkie testy immunochemiczne oraz barwniki
3	Pakiet 3 - Testy alergologiczne
4	Pakiet 4 - Testy bakteriologiczne do wykrywania Enterobacteriaceae, testy diagnostyczne
5	Pakiet 5 – BAKTERIOLOGIA. Paski plastikowe lub bibułowe – do określenia minimalnego stężenia antybiotyku hamującego wzrost badanego drobnoustroju (MIC) oraz zestaw wzorcowy do oznaczania skali Mc Farlanda
6	Pakiet 6 - Bakteriologia. Surowice do aglutynacji szkiełkowej dla Salmonella sp. Szybki test lateksowy do identyfikacji antygenów O enteropatogennych szczepów Escherichia coli – EPEC.
7	Pakiet 7 - Bakteriologia. Testy do identyfikacji grzybów drożdżopodobnych i oznaczenie lekowrażliwości drożdżaków na antybiotyki przeciwgrzybicze – metoda manualna. Identyfikacja i lekowrażliwość na jednym panelu
8	Pakiet 8 - Dzierżawa analizatora parametrów krytycznych wraz z dostawą odczynników oraz z dostawą aparatu zastępczego do gazometrii i elektrolitów

9	Pakiet 9 - Dzierżawa analizatora immunologicznego z dostawą odczynników i materiałów zużywalnych do aparatu dzierżawionego oraz dostawa aparatu zastępczego dla przynajmniej markerów zawału mięśnia sercowego (troponiny), z podłączeniem aparatu głównego do LIS, instalacją wirówki laboratoryjnej z kątowym rotorem na co najmniej 36 probówek nie mniejszych niż 5 ml.
10	Pakiet 10 - Testy z zakresu immunoserologii transfuzjologicznej wraz z dzierżawą wirówki i pipety

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami w zakresie każdego pakietu określa załącznik nr 2 do SIWZ, pn. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):  
33696500-0 Odczynniki laboratoryjne  
33124131-2 Paski odczynnikowe  
33696100-6 Odczynniki do klasyfikacji grupy krwi
4. Wymagania Zamawiającego w zakresie każdego pakietu:
  - 1) Dostawa towaru odbywać się będzie transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy do laboratorium Zamawiającego znajdującego się w budynku Szpitala przy ul. Prusickiej 53-55 w Trzebnicy.
  - 2) Termin dostawy dla pakietu nr 1, 3, 9: do 3 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia - zgłoszenie telefoniczne (każdorazowo potwierdzone faksem lub mailem).
  - 3) Termin dostawy dla pakietu nr 2, 4-8, 10: zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia przedmiotu umowy nie więcej niż o 10% i zmniejszenia nie więcej niż o 20% ilości danego asortymentu.
4. Umożliwia się Wykonawcy wykonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia dostaw, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający informuje, że posiada dwa systemy informatyczne: „PSM” firmy Roche oraz „Hipokrates” wersja 3.30.01.
6. Produkty należące do grupy wyrobów medycznych muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 nr 107 poz. 679 ze zm.) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2016.1536 j.t.) – jeżeli dotyczy.
8. Zamawiający uzna za niezgodną z SIWZ ofertę, w której Wykonawca zaoferuje cenę wyższą niż cena maksymalna określona w art. 9 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2016.1536 j.t.).

#### **Rozdz. IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdz. V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **Rozdz. VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej JEDZ), sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
  - 1) **Dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP:**
    - a) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego **rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

2) **Oświadczeń na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- a) Oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 nr 107 poz. 679 ze zm.) i posiadają stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo – sporządzone wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
- b) Pozytywna Opinia Krajowego Ośrodka Referencyjnego Lekowrażliwości Drobnoustrojów - KORLD Warszawa - o dopuszczeniu zaoferowanych pasków do rutynowych badań w diagnostyce mikrobiologicznej zgodnie z zaleceniami EUCAST 2017 (Europejski Komitet ds. Oznaczania Lekowrażliwości) - dotyczy pakietu nr 5.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) i 2), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w pkt 4 ppkt. 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.
  - 2) w pkt 4 ppkt. 1) lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. a) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. b) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt. 1) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt. 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### **Rozdz. VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2016 poz. 1113 t.j.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w Rozdz. I SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) Piotr Piosik – Referent ds. administracyjnych,
  - 2) Ewa Sajewicz - Kierownik ds. zamówień publicznych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem,

że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>).
9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **Rozdz. VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do przetargu na całość przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10 061,00 zł**; w tym na poszczególne części w wysokości:

Nr pakietu	Kwota wadium
1	131,00 zł
2	322,00 zł
3	257,00zł
4	157,00 zł
5	218,00 zł
6	48,00 zł
7	7,00 zł
8	1 099,00 zł
9	7 570,00 zł
10	252,00 zł

2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
5. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.
8. Wykonawca wnosi wadium:
  - w pieniądzu,



- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w gwarancjach bankowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359 t.j.).

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

9. Sposób przekazania: Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski SA nr 53 1440 1101 0000 0000 1215 5697 z dopiskiem: „Wadium: ZP/6/2017 – Pakiet nr ... Kwota ...”
11. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora, przed upływem terminu składania ofert (dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 – 14.30). Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
12. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium.

*Uwaga! Z dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, powinno wynikać których części dotyczy (należy wymienić nr pakietów i odpowiadające im poszczególne kwoty).*

#### **Rozdz. IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdz. X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrany pakiet/pakiety. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
8. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować kolejno.
9. Wszystkie strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub

zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy PZP.

15. **Na zawartość oferty składają się:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) Wypełniony i podpisany JEDZ, o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 1. lub odpowiednio pkt. 2. SIWZ,
- 4) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 6) Dowód wniesienia wadium.
- 7) Próbki przedmiotu zamówienia (o gramaturze nie mniejszej niż 2 ml) wyszczególnionego w pozycji 12, 13 i 14 załącznika nr 2 do SIWZ (zaleca się by do oferty zostały załączone w osobnym opakowaniu, zgodnie z Rozdz. XI pkt. 5 SIWZ) – dotyczy pakietu nr 1.

**Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora do godz. 10.00 do dnia **27.06.2017r.** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **27.06.2017r.** o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
4. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**na dostawę odczynników, materiałów zużywalnych, sprzętu laboratoryjnego,**  
**testów oraz dzierżawa aparatów medycznych do laboratorium**  
**Nr postępowania ZP/6/2017**  
**„ Nie otwierać przed dniem 27.06.2017r. godz. 10.30”**

5. **Próbki** należy złożyć **w osobnym opakowaniu** oznaczonym informacją:

nazwa i adres Wykonawcy

**PRÓBKİ DO PRZETARGU**  
**na dostawę odczynników, materiałów zużywalnych, sprzętu laboratoryjnego,**  
**testów oraz dzierżawa aparatów medycznych do laboratorium**  
**Nr postępowania ZP/6/2017**

6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty lub próbek Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
10. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli.
12. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego pakietu.
15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 14 i 15.

## **Rozdz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest wartość brutto danego pakietu wyliczona za pomocą załącznika nr 2 do SIWZ tj. formularza asortymentowego-cenowego.

2. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym:
  - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - b) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również rabaty, upusty),
  - c) Wykonawca obliczy wartość netto danej pozycji mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia przez zaoferowaną cenę jednostkową netto.
  - d) wartość brutto danej pozycji ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
3. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
5. Wyliczoną cenę na podstawie Formularza cenowego należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Rozdz. XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego pakietu odrębnie.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

**Dla Pakietu nr 1:**

Kryterium nr 1: **Cena brutto - 60%**

Kryterium nr 2: **Jakość - 40%**

**Dla Pakietu nr 3:**

Kryterium nr 1: **Cena brutto - 60%**

Kryterium nr 2: **Ilość alergenów - 40%**

**Dla Pakietu nr 9:**

Kryterium nr 1: **Cena brutto - 60%**

Kryterium nr 2: **Parametry techniczne - 40%**

**Dla pozostałych Pakietów:**

Kryterium nr 1: **Cena brutto - 60%**

Kryterium nr 2: **Termin dostawy - 40%**

3. Zasady oceny kryteriów dla **Pakietu nr 1** – opis sposobu obliczania/ustalania punktacji.

1) **Kryterium nr 1: Cena brutto** – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

2) **Kryterium nr 2: Jakość** – według następujących zasad:

W kryterium jakości oceniony zostanie oferowany przedmiot zamówienia na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę PRÓBEK. W kryterium Jakość można uzyskać max. 40 pkt.

Pakiety do których wymagane są próbki	Ilość wymaganych próbek	Parametry oceny jakości	Sposób oceny
pakiet 1	pozycje 12-14 po 2 ml	ocena wydajności dla poz. 14	wyjściowe stężenie krwinek bliskie 4% - 0,00 pkt. wyjściowe stężenie krwinek bliskie 10% - 10,00 pkt. wyjściowe stężenie krwinek powyżej 20% - 20,00 pkt.
		ocena wydajności dla poz. 12	wyjściowe stężenie krwinek bliskie 10% - 1,00 pkt. wyjściowe stężenie krwinek bliskie 20% - 5,00 pkt. wyjściowe stężenie krwinek powyżej 35% - 10,00 pkt.
		ocena wydajności dla poz. 13	wyjściowe stężenie krwinek bliskie 10% - 1,00 pkt. wyjściowe stężenie krwinek bliskie 20% - 5,00 pkt. wyjściowe stężenie krwinek powyżej 35% - 10,00 pkt.

W zakresie próbek, o których mowa powyżej nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 PZP, w związku z tym, że próbki te służą do oceny oferty w kryterium jakość oferowanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wraz z ofertą próbek na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

4. Zasady oceny kryteriów dla **Pakietu nr 3** – opis sposobu obliczania/ustalania punktacji.

- 1) **Kryterium nr 1: Cena brutto** – według następującego wzoru:

*najniższa zaoferowana cena*

*Ilość punktów* = ----- x 60,00 pkt.

*cena zaoferowana w badanej ofercie*

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- 2) **Kryterium nr 2: Ilość alergenów** – według następujących zasad:

W kryterium ilości alergenów przyznana zostanie ilość punktów za oferowany przedmiot zamówienia, na podstawie *nw.* ilości zadeklarowanych w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu asortymentowo-cenowy dla Pakietu nr 3 w kolumnie nr 7.

Ocena dla ilości alergenów tj. ilość oznaczanych IgE specyf. w jednym panelu (z wyłączeniem markera CCD)	Liczba punktów, w zależności od ilości alergenów
dla pozycji 1	20 – 0,00 pkt
	21-25 – 4,00 pkt
	26-30 – 7,00 pkt
	31-35 – 12,00 pkt
dla pozycji 2	20 – 0,00 pkt
	21-25 – 4,00 pkt
	26-30 – 7,00 pkt
	31-35 – 12,00 pkt
dla pozycji 3	20 – 0,00 pkt
	21-25 – 4,00 pkt
	26-30 – 8,00 pkt
	31-35 – 16,00 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni w formularzu asortymentowo-cenowym *ww.* ilości alergenów, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

5. Zasady oceny kryteriów dla **Pakietu nr 9** – opis sposobu obliczania/ustalania punktacji.

- 1) **Kryterium nr 1: Cena brutto** – według następującego wzoru:

*najniższa zaoferowana cena*

*Ilość punktów* = ----- x 60,00 pkt.

*cena zaoferowana w badanej ofercie*

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

2) Kryterium nr 2: Parametry techniczne – według następujących zasad:

W kryterium parametrów technicznych przyznana zostanie ilość punktów za oferowany przedmiot zamówienia na podstawie ww. Parametrów zadeklarowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym dla Pakietu nr 9.

Lp.	Oceniane parametry	Ilość punktów
<u>w zakresie pakietu nr 9</u>		
1	Automatyczne monitorowanie stanu odczynników	zaoferowanie: 10,00 pkt
		niezaoferowanie: 0,00 pkt
2	Automatyczne rozcieńczenie próbki	zaoferowanie: 10,00 pkt
		niezaoferowanie: 0,00 pkt
3	Materiał kontrolny wieloparametrowy	zaoferowanie dla więcej niż 30 odczynników: 10,00 pkt
		zaoferowanie dla 15-30 odczynników: 5,00 pkt
		zaoferowanie wyłącznie kontroli jednoparametrowych: 0,00 pkt
4	Wymienne końcówki w pipetorze zabezpieczające przed carry-over lub inny równocenny system zabezpieczający przed przeniesieniem z próbki na próbkę	zaoferowanie systemu zabezpieczającego przed przeniesieniem z próbki na próbkę: 10,00 pkt
		niezaoferowanie systemu zabezpieczającego przed przeniesieniem z próbki na próbkę: 0,00 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni w formularzu asortymentowo-cenowym ww. parametrów, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

6. Zasady oceny kryteriów dla **pozostałych Pakietów** – opis sposobu obliczania/ustalania punktacji.

1) Kryterium nr 1: Cena brutto – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

2) Kryterium nr 2: Termin dostawy – według następujących zasad:



Zaoferowany termin dostawy	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
5	0,00 pkt
4	20,00 pkt
3	40,00 pkt

- a) Kryterium terminu dostawy zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu dostawy wyrażonego w dniach roboczych.
  - b) Termin realizacji dostaw częściowych nie może być krótszy niż 3 dni ani dłuższy niż 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od momentu złożenia zamówienia (potwierdzonego faksem lub mailem).
  - c) Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 3 dni otrzyma maksymalną ilość tj. 40,00 pkt., pozostałe oferty z terminem realizacji 4 dni – 20,00 pkt., 5 dni – 0,00 pkt.
  - d) Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż 3 dni lub dłuższego niż 5 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
  - e) W kryterium Termin dostawy można uzyskać max. 40 pkt.
7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów w danym pakiecie.

#### **Rozdz. XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż **10 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (pocztą elektroniczną), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.
3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Rozdz. XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdz. XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6a i 6b do SIWZ.

**Rozdz. XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VII pkt. 1 SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2016.1113 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Rozdz. XVIII. Pozostałe informacje.**

### **1. Opis części zamówienia**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamówienie składa się z 10 części zwanych dalej pakietami 1-10.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrany pakiet/pakiety.
- 4) Zamawiający zastrzega jednak obowiązek składania oferty przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym pakiecie.
- 5) Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.

### **2. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

### **6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

### **8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**

Nie dotyczy.

### **9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

### **10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

Nie dotyczy.

**12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

Nie dotyczy.

**13. Inne postanowienia**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2) Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

**14. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 - JEDZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6a - Wzór umowy dotyczący pakietów 1-7

Załącznik nr 6b - Wzór umowy dotyczący pakietów 8-10