



**SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY**  
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica  
Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98  
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl  
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125  
www.szpital-trzebnica.pl

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro,  
którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług w zakresie  
transportu sanitarnego”**

**Nr postępowania: ZP/8/2017**

**ZATWIERDZIŁ:**  
p.o. Dyrektora

**Mariusz Misiuna**  
dnia 08.06.2017r.

### **Rozdz. I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica,
2. e-mail: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl)
3. Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne: <http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>

### **Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### **Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu sanitarnego, obejmującego 3 części zwane zadaniami.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Zadań. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawców na całość usług w danym zadaniu.
  - 1) **ZADANIE NR 1: Transport sanitarny zespołem Transportowym, zwanym dalej „Zespołem T”**
  - 2) **ZADANIE NR 2: Transport sanitarny zespołem Transportowym w ramach WOL (Wyjazdowej Opieki Lekarskiej), zwany dalej „Zespołem L”**
  - 3) **ZADANIE NR 3: Transport materiałów biologicznych oraz dokumentacji**
2. **Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
  - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. **ZADANIE NR 1: Transport sanitarny zespołem Transportowym, zwanym dalej „Zespołem T”**
  - 1.1. **Transport sanitarny zespołem Transportowym, zwanym dalej „Zespołem T”** – przewóz pacjenta w pozycji siedzącej lub leżącej do jego miejsca zamieszkania; przewóz pacjenta na konsultacje medyczne wraz z oczekiwaniem na niego w miejscu wykonywania konsultacji oraz powrót; przewóz pacjenta wraz z przekazaniem go do innych podmiotów leczniczych.
    - 1.1.1. Skład zespołu zapewniony przez Wykonawcę: kierowca + osoba uprawniona do wykonywania medycznych czynności ratunkowych.
    - 1.1.2. Zadaniem zespołu jest:
      - transport pacjentów ze szpitala do samochodu oraz z samochodu do miejsca wyznaczonego w zleceniu przewozu,
      - pomoc pacjentom przy wsiadaniu i wysiadaniu do i z samochodu oraz doprowadzenie do miejsca docelowego,
      - zapewnienie transportowanym niezbędną pomoc medyczną oraz wszelkie działania służące uzyskaniu najlepszego efektu zdrowotnego lub samopoczucia w trakcie przewozu.

- 1.1.3. Usługa transportu sanitarnego rozpoczyna się z chwilą podstawienia środka transportu do miejsca wezwania, a kończy się z chwilą przekazania pacjenta w miejscu docelowym.
  - 1.2. Czas przyjazdu do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 45 minut od momentu zgłoszenia (kryterium 2 oceny ofert).
  - 1.3. W przypadku transportu planowanego Wykonawca podstawia środek transportu w dniu i czasie uzgodnionym telefonicznie z dyspozytorem Wykonawcy.
2. **ZADANIE NR 2: Transport sanitarny zespołem Transportowym w ramach WOL, zwany dalej „Zespołem L”**
- 2.1. Transport sanitarny zespołem Transportowym w ramach WOL, zwany dalej „Zespołem L”- transport personelu medycznego Zamawiającego: lekarza lub pielęgniarki wraz z niezbędnym sprzętem medycznym.
    - 2.1.1. Skład zespołu zapewniony przez Wykonawcę: kierowca.
    - 2.1.2. Zadaniem zespołu jest:
      - transport personelu medycznego Zamawiającego: lekarza lub pielęgniarkę wraz z niezbędnym sprzętem medycznym wraz z oczekiwaniem na udzielenie przez nich świadczeń zdrowotnych,
    - 2.1.3. Usługa transportu sanitarnego rozpoczyna się z chwilą podstawienia środka transportu do miejsca wezwania, a kończy się z chwilą powrotu do siedziby Zamawiającego.
  - 2.2. Czas przyjazdu do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 45 minut od momentu zgłoszenia (kryterium 2 oceny ofert).
  - 2.3. W przypadku transportu planowanego Wykonawca podstawia środek transportu w dniu i czasie uzgodnionym telefonicznie z dyspozytorem Wykonawcy.
3. **ZADANIE NR 3: Transport materiałów biologicznych (w tym krwi, preparatów krwiopochodnych, wycinków) oraz dokumentacji.**
- 3.1. W ramach zadania nr 3 usługi będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń, ale mogą odbywać się także w ramach zleceń stałych.
  - 3.2. Usługa transportu sanitarnego powinna być wykonana:
    - specjalistycznymi środkami transportu samochodowego spełniającymi wymagania sanitarne i techniczne,
    - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. z 2013r , poz. 5).
  - 3.3. Usługa transportu sanitarnego rozpoczyna się z chwilą podstawienia środka transportu do miejsca wezwania, a kończy się z chwilą przekazania materiałów biologicznych lub dokumentacji w miejscu docelowym.
  - 3.4. Czas przyjazdu do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 45 minut od momentu zgłoszenia (kryterium 2 oceny ofert).
  - 3.5. Wykonawca zapewni:
    - odpowiednie pojemniki do transportu materiałów biologicznych i odpowiednią temperaturę,

- zabezpieczenie w trakcie przewozu pojemników z krwią, preparatami krwiopochodnymi lub innymi materiałami przed rozbiciem, wylaniem itp.,
  - dostarczenie, odbiór oraz przewóz pojemników z krwią, preparatami krwiopochodnymi lub innych materiałów do i z miejsc wskazanych w zleceniu przewozu.
- 3.6. Na chwilę obecną w ramach zleceń stałych odbywają się następujące zlecenia odbioru materiału biologicznego do badań laboratoryjnych (odbiór materiału z wymienionych punktów i przewóz do laboratorium Zamawiającego):
- 3.6.1. Odbiór materiału z Punktu Poboru materiału do badań z Gminnego Centrum Medycznego Trzebnica - Zdrój Sp. z o.o. w Trzebnicy przy ul. Kościuszki 10 codziennie od poniedziałku do piątku :
- w poniedziałki 9.15 z jednoczesnym pozostawieniem w punktach wyników badań,
  - od wtorku do piątku 9:45.
- 3.6.2. Ponadto:
- Transport wycinków 1 x w tygodniu (wtorek) w godzinach dopołudniowych do Wrocławia do wskazanego Zakładu Patomorfologii, wraz z jednoczesnym odbiorem wyników. Dokładna godzina będzie ustalana na bieżąco z koordynatorem ds. transportu materiałów biologicznych.
  - Transport materiału do badań (po przeszczepach) do Akademickiego Szpitala Klinicznego przy ul. Borowskiej 213 (około 15-30 wyjazdów/ 1 rok).
  - Transport odczynników lub/i dokumentacji medycznej.
- 3.6.3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia nowych stałych zleceń lub czasową lub całkowitą rezygnację z ww. stałych zleceń bądź ich modyfikację.
- 3.7. Materiał do badań musi być transportowany w odpowiednim szczelnie zamykanym pojemniku, odpowiednio oznaczonym zgodnie ze standardowymi instrukcjami działania stanowiącymi **załącznik nr 8 do SIWZ**, z którą osoba transportująca musi się zapoznać i do której musi się stosować.
- 3.8. Osoba transportująca preparaty krwi powinna być zaopatrzona w specjalnie do tego celu przygotowane pojemniki opisane informacją, jaki rodzaj składnika jest przewożony w danym pojemniku.
- 3.9. Pojemniki te muszą być wyposażone każdy w dwa termometry poddane walidacji.
- 3.10. Osoba transportująca preparaty zobowiązana jest monitorować temperatury w tych pojemnikach.
- 3.11. Osoba transportująca preparaty zobowiązana jest do zapoznania się i stosowania do procedury transportu preparatów krwi.
- 3.12. Do transportowania KKCz (koncentratu krwinek czerwonych) i KPK (krwi pełnej) oraz FFP (osocza świeżomrożonego) służą: pojemniki izotermiczne z możliwością podłączenia do agregatu samochodowego lub pojemniki izotermiczne wyposażone w wychłodzone wkłady chłodnicze. Wkłady chłodzące powinny być oddzielone od preparatów krwi odpowiednią wkładką izolacyjną.
- 3.13. Do transportu KKP (Koncentratu Krwinek Płytkowych) służą pojemniki bez wkładów.
- 3.14. Wymagana temperatura składników krwi wg typu:
- KPK, KKCz od 2 do 10°C
  - Osocze, krioprecypitat nie większa niż -18°C (osiemnaście stopni poniżej zera)

- Koncentrat Krwinek Płytkowych (KKP) od 20°C do 24°C.
- 3.15. W przypadku transportu planowanego Wykonawca podstawia środek transportu w miejscu, dniu i czasie uzgodnionym telefonicznie z dyspozytorem Wykonawcy.
- 3.16. W przypadku zlecenia przywozu krwi, traktowanego jako „na cito” Wykonawca zobowiązany jest do jej dostarczenia w jak najszybszym czasie z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 do Laboratorium w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania.
- 3.17. Jeśli Wykonawca jest w trakcie wykonywania usługi w danej jednostce lub w danej miejscowości i otrzymuje kolejne zlecenie transportu do tej jednostki lub do jednostki w tej samej miejscowości, to jest zobowiązany wykonać zlecenie niezwłocznie, bez zbędnego wracania do siedziby Zamawiającego. Wykonawca liczy faktycznie przejechaną ilość kilometrów wykazując w sprawozdaniu z usługi odległości między poszczególnymi jednostkami.
- 3.18. Zamawiający wyznaczy koordynatora ds. transportu materiałów biologicznych, który m.in. będzie zlecał usługi i ustalał priorytety.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- 4.1. Środki transportu sanitarnego powinny spełniać wymogi:
- 4.1.1. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
  - 4.1.2. Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane dotyczące wyposażenia medycznego:
    - PN – EN 1789 + A1:2010 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – Ambulanse drogowe
    - PN – EN 1865-1:2010, PN – EN 1865-2:2010, PN – EN 1865-3:2010, PN – EN 1865-4:2010, PN – EN 1865-5:2010 – wymogi dotyczące noszy i innego sprzętu medycznego służącego do przemieszczania pacjenta, stosowane w ambulansach drogowych
- 4.2. Każdy samochód, którym będą świadczone usługi musi:
- spełniać wymogi sanitarne,
  - posiadać aktualne, dopuszczające do ruchu badania techniczne,
  - posiadać ubezpieczenie OC,
  - być zaopatrzony w środek łączności np. telefon komórkowy,
  - zapewniać odpowiednią temperaturę dostosowaną do pory roku,
  - w przypadku składania oferty na zadanie nr 3 posiadać Zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku wykorzystywania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art.53 ust.1 pkt. 12 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r poz. 1137 ze zm.) – na dzień podpisania umowy lub po uzyskaniu ww. zezwolenia nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przeszkolony i wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, gwarantujący wykonanie usługi z należytą starannością.
- 4.4. Skład zespołu powinien być zgodny z definicją zawartą w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2013.757 ze zm.). Kierowca kierujący pojazdem uprzywilejowanym musi spełniać wymagania, o których

mowa w art. 106 ust. 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2017 poz. 978 t.j.).

- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością środków transportu sanitarnego i zespołów wyjazdowych, aby zapewnić Zamawiającemu ciągłość wykonywania usług. Wykonawca musi posiadać taką ilość środków transportu, aby mógł obsłużyć więcej niż jedno zlecenie w jednym czasie, a w przypadku awarii środka transportu sanitarnego, zapewnił transport zastępczy, bez dodatkowych obciążeń dla Zamawiającego.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dysponowania odpowiednią liczbą specjalistycznych środków transportu sanitarnego.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług, zapewnić bezpieczeństwo przewożonych osób i materiałów.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać codzienną dezynfekcję środków transportu sanitarnego.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 4.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był dyspozycyjny, świadczył swoje usługi rzetelnie przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia także w niedzielę i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w ciągu całego okresu trwania umowy.
- 4.11. Realizacja transportu odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia, które będzie potwierdzane pisemnym zleceniem na przewóz.
- 4.12. Liczba usług transportu sanitarnego wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 20% wartości umowy.
- 4.14. Transport powinien odbywać się trasą optymalną tzn. najkrótszą i najszybszą w danych warunkach komunikacyjnych.
- 4.15. Najczęstsze trasy transportu sanitarnego:

1)	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73a	- około 23 km
2)	Akademicki Szpital Kliniczny we Wrocławiu, ul. Borowska 213	- około 36 km
3)	4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP Z.O.Z. we Wrocławiu, ul. Weigla 5	- około 32 km
4)	Kliniki we Wrocławiu przy ul. Chałubińskiego 1	- około 30 km
5)	Kliniki we Wrocławiu przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 58	- około 30 km
6)	Kliniki we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże Pasteura 4	- około 30 km
7)	Kliniki we Wrocławiu przy ul. J.M. Hoene -Wrońskiego 13C	- około 30 km
8)	Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 105	- około 33 km
9)	Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda	- około 29 km
10)	Dolnośląskie Centrum Pediatryczne im. J. Korczaka we Wrocławiu, ul. Koszarowa 5	- około 26 km
11)	Specjalistyczny Szpital im. A. Falkiewicza we Wrocławiu, ul. Warszawska 2	- około 38 km
12)	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu, ul. Koszarowa 5	- około 26 km
13)	Szpital im. T. Marciniaka we Wrocławiu, ul. Fieldorfa 2	-około 31 km
14)	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9	- około 29 km
15)	Zakład Patomorfologii we Wrocławiu, ul. Marcinkowskiego 1	- około 29 km
16)	Szpital Rehabilitacyjny w Żmigrodzie, ul. Willowa 4	- około 22 km
17)	Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul Grzybowa 1	- około 32 km

18)	Ośrodek Medycyny Paliatywnej i Hospicyjnej w Będkowie ul. Będkowo 1	- około 5 km
19)	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy dla Dorosłych p.w. Św. Jadwigi w Trzebnicy, ul. Bochenka 30	- około 2 km
20)	Gminne Centrum Medyczne Trzebnica - Zdrój Sp. z o.o. w Trzebnicy ul. Kościuszki 10	- około 2 km

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w sprawozdaniu z usługi zbyt dużą ilość km do danej jednostki, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień.

#### **Rozdz. IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Zadanie nr 1 i 2: 13 miesięcy od dnia następującego po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 22.07.2017r.
- 2) Zadanie nr 3: 12 miesięcy od dnia następującego po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 29.08.2017r.

#### **Rozdz. V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, wykazując że dysponują następującymi pojazdami:
      - a) Dla zadania nr 1 - co najmniej 1 pojazd
      - b) Dla zadania nr 2 - co najmniej 1 pojazd
      - c) Dla zadania nr 3 – co najmniej 1 pojazd
- spełniające wymagania określone w Rozdz. III pkt. 4.1. i 4.2. SIWZ

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest do wykazania, że ma dostępne różne środki transportu dla każdego zadania oddzielnie (nie można wykazać dysponowania tym samym środkiem transportu w zadaniu 1 i/lub 2 i/lub 3).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP, zgodnie z Rozdz. VI, pkt. 8. SIWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 ppkt. 2).

#### **Rozdz. VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią

wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1. lub odpowiednio w pkt 2.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1) Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V, pkt. 2.:

a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: **wykazu pojazdów** (wg załącznika nr 6 do SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Z wykazu ma wynikać, że w dyspozycji Wykonawcy pozostają :

- Dla zadania nr 1 - co najmniej 1 pojazd
- Dla zadania nr 2 - co najmniej 1 pojazd
- Dla zadania nr 3 – co najmniej 1 pojazd

spełniające wymagania określone w Rozdz. III pkt. 4.1. i 4.2. SIWZ

*W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest do wykazania, że ma dostępne różne środki transportu dla każdego zadania oddzielnie (nie można wykazać dysponowania tym samym środkiem transportu w zadaniu 1 i/lub 2 i/lub 3).*

2) Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP:

a) Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 1., składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może



je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017.570 t.j.).

7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
9. Zgodnie z art. 24 aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdz. VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016.1113 t.j.), osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w Rozdz. I SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) Ewa Sajewicz - Kierownik ds. zamówień publicznych,  
e-mail: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl)
  - 2) Piotr Piosik – Referent ds. administracyjnych  
e-mail: [ppiosik@szpital-trzebnica.pl](mailto:ppiosik@szpital-trzebnica.pl)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>).
9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **Rozdz. VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do przetargu na całość przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 974,00 zł**; w tym na poszczególne części w wysokości:

Nr zadania	Kwota wadium
1	2 381,00 zł
2	735,00 zł
3	858,00zł

2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
5. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.
8. Wykonawca wnosi wadium:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w gwarancjach bankowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359 t.j.).

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

9. Sposób przekazania: Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski SA nr 53 1440 1101 0000 0000 1215 5697 z dopiskiem: „Wadium: ZP/8/2017 – Zadanie nr ... Kwota ...”
11. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora, przed upływem terminu składania ofert (dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 – 14.30). Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
12. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium.

*Uwaga! Z dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, powinno wynikać których części dotyczy (należy wymienić nr zadań i odpowiadające im poszczególne kwoty).*

#### **Rozdz. IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdz. X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli

z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
8. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować kolejno.
9. Wszystkie strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy PZP.

**15. Na zawartość oferty składają się:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – wg wzorów załączników nr 2.1.-2.3 do SIWZ,
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI pkt. 1. SIWZ,
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 5) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora do godz. 10.00 do dnia **23.06.2017r.** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016.1113 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **23.06.2017r.** o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
4. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**na świadczenie usług w zakresie transportu sanitarnego**  
**Nr postępowania ZP/8/2017**  
**Zadanie nr ...**  
**„ Nie otwierać przed dniem 23.06.2017r. godz. 10.30”**

5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

9. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli.
11. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
12. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego zadania.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 13 i 14.

## **Rozdz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest wartość brutto zadania, obliczona w formularzu cenowym - zgodnie ze wzorem załącznika nr 2.1. – 2.3. do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu cenowym:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
3. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
5. Wyliczoną wartość brutto na podstawie Formularza cenowego należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Rozdz. XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego zadania odrębnie.
2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert, czas dojazdu do zamawiającego i termin płatności wskazane w złożonych ofertach na te same zadania.
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

**Kryterium nr 1: Cena brutto - 60%**

**Kryterium nr 2: Czas dojazdu do Zamawiającego – 20%**

**Kryterium nr 3: Termin płatności – 20%**

4. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania/ustalania punktacji.

- 1) **Kryterium nr 1: Cena brutto** – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- 2) **Kryterium nr 2: Czas dojazdu do Zamawiającego** – według następujących zasad:

Zaoferowany czas dojazdu do Zamawiającego	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
od 31 minut do 45 minut	0,00 pkt.
od 16 minut do 30 minut	10,00 pkt.
od 1 minuty – do 15 minut	20,00 pkt.

Podana powyżej liczba minut oznacza maksymalny, zadeklarowany czas dojazdu do Zamawiającego. Wykonawca musi wskazać czas dojazdu do Zamawiającego w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca, który zaoferuje czas dojazdu od 1 minuty do 15 minut otrzyma maksymalną ilość tj. 20,00 pkt., pozostałe oferty z czasem od 16 minut do 30 minut – 10,00 pkt., od 31 minut do 45 minut – 0,00 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas dojazdu krótszy niż 1 minuta lub dłuższy niż 45 minut oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

W kryterium Czas dojazdu do Zamawiającego można uzyskać max. 20 pkt.

- 3) **Kryterium nr 3: Termin płatności** – według następujących zasad:

Zaoferowany termin płatności	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
30 dni	0,00 pkt.
60 dni	20,00 pkt.

Kryterium terminu płatności będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu płatności wyrażonego w dniach kalendarzowych. Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 60 dni otrzyma maksymalną ilość tj. 20,00 pkt., pozostałe oferty z terminem 30 dni – 0,00 pkt.

Zaoferowanie terminu innego niż 30 dni lub 60 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

W kryterium Termin płatności można uzyskać max. 20 pkt.

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2+ Kryterium nr 3) najwyższą liczbę punktów w danym zadaniu.

#### **Rozdz. XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż **5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (pocztą elektroniczną), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - 1) W przypadku podpisania umowy na zadanie nr 3: kopię aktualnego/aktualnych **zezwolenia/ zezwoleń Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku wykorzystania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art. 53 ust. 1 pkt 12) ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r poz. 1137 ze zm.), o których mowa w Rozdz. III pkt. 4.2 SIWZ ostatni myślnik (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) lub jeśli pojazdy nie posiadają ww. dokumentu/dokumentów na dzień podpisania umowy - pisemne zobowiązanie o przedłożeniu ww. zezwoleń niezwłocznie po ich uzyskaniu – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
  - 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.
3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie



mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Rozdz. XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdz. XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 7.1, 7.2 i 7.3 do SIWZ.

#### **Rozdz. XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VII pkt. 1 SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2016.1113 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Rozdz. XVIII. Pozostałe informacje.**

### **1. Opis części zamówienia**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamówienie składa się z 3 części zwanych dalej zadaniami nr 1-3.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania.

### **2. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

**6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

**8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**

Nie dotyczy.

**9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

**10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:**

Nie dotyczy.

**12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

Nie dotyczy.

**13. Inne postanowienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z Rozdz. VI pkt. 2 SIWZ.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
  - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2) Podwykonawstwo:
  - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

**14. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2.1. - Formularz cenowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 2.2. - Formularz cenowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 2.3. - Formularz cenowy dla zadania nr 3

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów

Załącznik nr 7.1- Wzór umowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 7.2- Wzór umowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 7.3- Wzór umowy dla zadania nr 3

Załącznik nr 8 - Standardowe instrukcje działania

Załącznik nr 9 - Wzór zlecenia na transport sanitarny