**OPIS DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH**

Działania promocyjne obejmują:

* Ulotki (przygotowanie, wydruk, dystrybucja) – 3500 szt.
* Instrukcje dla użytkowników e-usług i Profilu Zaufanego (przygotowanie, wydruk) – 2000 szt

* 1. Dla obywateli:
1. Wykonawca przygotuje dla pacjentów Szpitala i mieszkańców województwa dolnośląskiego materiały promocyjne tj. 3500 szt. ulotek, w tym 2000 sztuk ulotek dostarczy do Zamawiającego oraz zamieści w gazecie obejmującej zasięgiem co najmniej województwo dolnośląskie i co najmniej nakład 1500 egz.

Opis ulotki: obustronna, pełny kolor, rodzaj papieru: kredowy błyszczący, gramatura min. 130g, format A4 łamana do DL składana na U lub Z.

1. Wykonawca przygotuje i wydrukuje instrukcje dla użytkowników e-usług i Profilu Zaufanego w ilości 1750 szt.

Opis instrukcji:

1. w formie katalogu, broszury (książeczki); format: A4 składany do A5; rodzaj zadruku – dwustronny, okładka 4/4, środek 4/4, ilość stron z okładką 12 (4 okładka + 8 środek); gramatura min. 130g; rodzaj papieru: kredowy błyszczący, kolor; rodzaj zszywek: płaskie;
2. w formie dokumentu .pdf
3. Dla przedsiębiorców:
4. Wykonawca przygotuje, i wydrukuje oraz dostarczy do Zamawiającego instrukcje dla użytkowników e-usług i Profilu Zaufanego w ilości 250 szt.

Opis instrukcji:

1. w formie katalogu, broszury (książeczki); format: A4 składany do A5; rodzaj zadruku – dwustronny, okładka 4/4, środek 4/4, ilość stron z okładką 12 (4 okładka + 8 środek); gramatura min. 130g; rodzaj papieru: kredowy błyszczący, kolor; rodzaj zszywek: płaskie;
2. w formie dokumentu .pdf
3. Wszystkie materiały promocyjne muszą być oznaczone logotypem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz herbem Dolnego Śląska, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjentów RPO WD 2014-2020 określonymi na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl):
4. Wykonawca przed wydrukiem ww. materiałów promocyjnych prześle Zamawiającemu na wskazany adres mailowy do weryfikacji opracowany graficznie i merytorycznie projekt. Zamawiający zatwierdzi projekt lub naniesie uwagi do 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania projektu.