



**SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY**  
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica  
Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98  
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl  
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125  
www.szpital-trzebnica.pl

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017.1579 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**„Dostawa implantów, endoprotez oraz elementów ortopedycznych”**

**Nr postępowania: ZP/14/2018**

**ZATWIERDZIŁ:**  
p.o. Dyrektora

**Mariusz Misiuna**  
dnia 16.10.2018 r.

### **Rozdz. I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica,
2. e-mail: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl)
3. Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne: <http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>

### **Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### **Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa implantów, endoprotez oraz elementów ortopedycznych**, wyszczególnionych w poniższej tabeli, z podziałem na **42 części** zwane pakietami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Pakietów. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawców na całość asortymentu w danym pakiecie.

Pakiet nr 1. Cement kostny

Pakiet nr 2. System endoprotezoplastyki stawu biodrowego cementowany

Pakiet nr 3. Kable i płyty do zaopatrywania złamań okołoprotezowych

Pakiet nr 4. Płyty kondylarne i gwóźdź krętarzowy

Pakiet nr 5. Implanty do chirurgii stopy

Pakiet nr 6. System endoprotezoplastyki stawu biodrowego bezcementowy pierwotny (1)

Pakiet nr 7. System endoprotezoplastyki stawu biodrowego bezcementowy pierwotny (2)

Pakiet nr 8. Zespoleń ortopedyczne - różne (1)

Pakiet nr 9. Zespoleń ortopedyczne - różne (2)

Pakiet nr 10. Systemy do reperacji przepony moczowo-płciowej

Pakiet nr 11. Implanty do stabilizacji transpedikularnej odcinka piersiowo-lędźwiowo-krzyżowego wraz z klatką międzytrzonową PLIF/TLIF

Pakiet nr 12. Zestaw do korekcji skoliozy techniką derotacji segmentarnej

Pakiet nr 13. Zestaw do stabilizacji małoinwazyjnej kręgosłupa

Pakiet nr 14. Implanty do skoliozy 1 łukowej z dostępu tylnego

Pakiet nr 15. Implanty do leczenia skolioz 2 łukowych (stabilizacja transpedikularna długoodcinkowa) wraz z elektroniczną sondą pedikularną

Pakiet nr 16. Implanty do stabilizacji transpedikularnej długoodcinkowej z dostępu tylniego lub przedniego, z możliwością zastosowania techniki „growing spine”

Pakiet nr 17. Implanty do korekcji kyfoskopiozy

Pakiet nr 18. Gwoździe śródszpikowe

Pakiet nr 19. Płytki i śruby do zespożeń kości przedramienia i kości ręki (1)

Pakiet nr 20. Płytki i śruby do zespożeń kości przedramienia i kości ręki (2)

Pakiet nr 21. Płytki i śruby do zespożeń kości przedramienia i kości ręki (3)

Pakiet nr 22. Implanty i akcesoria artroskopowe barku i kolana

Pakiet nr 23. System do szycia łąkotki.

Pakiet nr 24. Siatki przepuklinowe samomocujące

Pakiet nr 25. Druty

- Pakiet nr 26. Biometariały i substytuty kostne
- Pakiet nr 27. Ostrza jednorazowe do artroskopii kolana kodowane kolorem kompatybilne z rękojeścią Shavera- Stryker
- Pakiet nr 28. Elektrody do ablacji
- Pakiet nr 29. System leczenia wypadania macicy
- Pakiet nr 30. System wskazany do zastosowania w krzyżowo-kolcowym mocowaniu pochwy
- Pakiet nr 31. Endoprotezy bezcementowe
- Pakiet nr 32. Siatki przepuklinowe
- Pakiet nr 33. Wkręty gąbczaste kaniulowane samogwintujące
- Pakiet nr 34. Protezoplastyka stawu kolanowego
- Pakiet nr 35. Proteza ścięgna
- Pakiet nr 36. Matryce kolagenowe
- Pakiet nr 37. System do leczenia wysiłkowego nietrzymania moczu
- Pakiet nr 38. Implant do zatoki stępu
- Pakiet nr 39. Płytki do dalszej nasady kości promieniowej
- Pakiet nr 40. Protezoplastyka stawu kolanowego jednoprzediałowa
- Pakiet nr 41. Implanty do stabilizacji transpedikularnej odcinka piersiowo-lędźwiowego
- Pakiet nr 42. Implanty do leczenia skolioz nerwowo – mięśniowych

2. **Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 33141770-8 - Wyroby używane w przypadku złamań, śruby i płyty
  - 33183200-8 - Protezy ortopedyczne
  - 33184100-4 - Implanty chirurgiczne
  - 33183100-7 - Implanty ortopedyczne
  - 33697110-6 - Cementy do rekonstrukcji kości
  - 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne
3. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 j.t. ze zm.) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, bezpieczny dla pacjentów oraz gotowy do użycia do zabiegu operacyjnego, opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
5. Termin ważności oferowanego przedmiotu zamówienia: min. 12 miesięcy od daty dostawy.
6. Wykonawca udzieli min. 12 miesięcy gwarancji jakościowych na prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia w zakresie wszczepianych elementów.
7. Wykonawca przeszkoli personel szpitala z zagadnień merytorycznych dotyczących sprzętu objętego zakresem zamówienia w danym pakiecie w terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia podpisania umowy.
8. Dostawy asortymentu określonego **w pakietach nr 10, 24, 25, 27-30, 32, 33, 35-37** będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem **wg jego bieżących potrzeb**, każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia (každorazowo potwierdzonego faksem lub mailem) – Kryterium nr 2 oceny ofert.

9. Dostawy asortymentu określonego **w pakietach nr 4 (poz. 7-11), 11, 13, 16, 38, 40** będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem **wg jego bieżących potrzeb**, każdorazowo w terminie do 2 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili złożenia zamówienia (každorazowo potwierdzonego faksem lub mailem) – Kryterium nr 2 oceny ofert (poza Pakietem nr 4). Wykonawca udostępni Zamawiającemu kompletne **instrumentarium** konieczne do wykonania zabiegów w danym systemie, w terminie do 2 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowanym zabiegiem. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 1 tydzień naprzód o terminie zabiegu. Wykonawca sporządzi wykaz udostępnionego instrumentarium w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego min.: lp., nazwę narzędzia, nr katalogowy, wytwórcę, ilość sztuk w zestawie. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez przedstawicieli stron umowy. Ewentualny koszt udostępnienia instrumentarium oraz koszt szkolenia musi być ujęty w cenie oferowanych wyrobów (nie może stanowić dodatkowej pozycji cenowej w formularzu oferty, ani w formularzu asortymentowo-cenowym). Elementy instrumentarium które ulegną uszkodzeniu lub zużyciu muszą podlegać wymianie w okresie nie dłuższym niż 2 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia uszkodzenia lub zużycia. Ewentualny koszt wymiany musi być ujęty w cenie oferowanych wyrobów (nie może stanowić dodatkowej pozycji cenowej w Formularzu oferty ani w formularzu asortymentowo-cenowym).
10. Wykonawca stworzy na Bloku Operacyjnym (w terminie 3 dni roboczych - tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - od dnia podpisania umowy) **Magazyn oferowanych wyrobów** we wszystkich dostępnych rozmiarach, w ilości po min. 1 szt. każdego rodzaju i rozmiaru (**dotyczy pakietów nr: 2, 3, 4 (poz. 1-6), 5-9, 18-23, 26, 31, 34, 39**) lub w ilości po min. 3 szt. każdego z cementów + 3 szt. mieszalników z podajnikami (**dotyczy pakietu nr 1**), w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych i pozostawi je do użycia podczas zabiegów operacyjnych. Taki stan zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przez cały czas trwania umowy - będzie go uzupełniał o wszczepione elementy w terminie do 2 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu przesłania informacji o ich wszczepieniu - Kryterium nr 2 oceny ofert.
11. Wykonawca stworzy na Bloku Operacyjnym (w terminie 3 dni roboczych - tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od dnia podpisania umowy) **Magazyn oferowanych wyrobów** we wszystkich dostępnych rozmiarach, w ilości po min. 1 zestawie każdego rodzaju, w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych i pozostawi je do użycia podczas zabiegów operacyjnych. Taki stan zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przez cały czas trwania umowy - będzie go uzupełniał o wszczepione elementy w terminie do 2 dni roboczych od momentu przesłania informacji o ich wszczepieniu – **dotyczy pakietów nr: 12, 14, 15, 17, 41, 42** - Kryterium nr 2 oceny ofert.
12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu do korzystania na czas trwania umowy niezbędne, kompletne **instrumentarium** do oferowanych wyrobów (**dotyczy pakietów nr: 2, 3, 4 (poz. 1-6), 5-9, 12, 14, 15, 17-23, 31, 34, 39, 41, 42**) w terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia podpisania umowy. Ewentualny koszt udostępnienia instrumentarium oraz koszt szkolenia musi być ujęty w

cenie oferowanych wyrobów (nie może stanowić dodatkowej pozycji cenowej w formularzu oferty, ani w formularzu asortymentowo-cenowym). Elementy instrumentarium które ulegną uszkodzeniu lub zużyciu muszą podlegać wymianie w okresie nie dłuższym niż 2 dni (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia uszkodzenia lub zużycia. Ewentualny koszt wymiany musi być ujęty w cenie oferowanych wyrobów (nie może stanowić dodatkowej pozycji cenowej w Formularzu oferty, ani w formularzu asortymentowo-cenowym). Wykonawca sporządzi wykaz udostępnionego instrumentarium w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego min.: lp., nazwę narzędzia, nr katalogowy, wytwórcę, ilość sztuk w zestawie oraz przekaże szczegółowe informacje o reprocessowaniu. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w kilku częściach spośród pakietów nr **11-17, 41, 42**, do których dedykowane jest jedno i to samo instrumentarium, wówczas Zamawiający dopuszcza udostępnienie jednego instrumentarium do oferowanych wyrobów.

13. **Po zakończeniu obowiązywania umowy** Wykonawca udostępni (koszt należy uwzględnić w cenie oferty) Zamawiającemu na okres 36 miesięcy **instrumentarium** do usunięcia implantów. Instrumentarium zostanie dostarczone w terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od przesłania zapotrzebowania za pośrednictwem faksu, oraz zostanie zwrócone w terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po usunięciu implantów. Dostawa i zwrot instrumentarium będzie na koszt Wykonawcy. Wykonawca sporządzi wykaz udostępnionego instrumentarium w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego min.: lp., nazwę narzędzia, nr katalogowy, wytwórcę, ilość sztuk w zestawie. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez przedstawicieli stron umowy – **dotyczy pakietów nr: 11-17, 41, 42**.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej niż o 40% ilości w każdej z pozycji asortymentowych wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) - po cenach jednostkowych wskazanych w tym formularzu.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
1. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie

wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

2. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.
4. Umożliwia się Wykonawcy wykonanie wizji lokalnej na terenie inwestycji, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **Rozdz. IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od dnia 03.04.2018 r.

#### **Rozdz. V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP.

#### **Rozdz. VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca złoży w postaci elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej JEDZ), sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

*Szczegółowe zasady dotyczące składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zostały określone w Rozdz. VII pkt. 6 - 8 SIWZ.*

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

**4.1. Oświadczeń na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- a) Oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 j.t. ze zm.) i posiadają stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo – sporządzone wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

**4.2. Dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy PZP:**

- a) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego **rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.);
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. 4.2., a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 4.2. lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub



administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

- 2) w pkt 4.2. lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2. lit. a) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2. lit. b) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.2. lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt. 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
14. Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## **Rozdz. VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Szpital im. św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, Sekretariat Dyrektora.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl)
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Ewa Sajewicz - Kierownik ds. zamówień publicznych, e-mail: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający wymaga, by JEDZ jako forma szczególna, został sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzony ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument JEDZ będzie podpisywał pełnomocnik to na podstawie art. 99 § 1 k.c. do ważności tej czynności prawnej pełnomocnictwo do jej dokonania powinno być udzielone w tej samej formie tj. w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***

JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>1</sup>
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

---

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>2</sup>
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - e) Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej **w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty PN/SOR/2018 + nazwa wykonawcy).
  - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>).
13. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

---

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

**Rozdz. VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości dla poszczególnych zadań:

Pakiet 1	:	263,00 PLN
Pakiet 2	:	1 118,00 PLN
Pakiet 3	:	106,00 PLN
Pakiet 4	:	1 738,00 PLN
Pakiet 5	:	514,00 PLN
Pakiet 6	:	4 370,00 PLN
Pakiet 7	:	3 602,00 PLN
Pakiet 8	:	984,00 PLN
Pakiet 9	:	2 764,00 PLN
Pakiet 10	:	73,00 PLN
Pakiet 11	:	877,00 PLN
Pakiet 12	:	2 079,00 PLN
Pakiet 13	:	646,00 PLN
Pakiet 14	:	487,00 PLN
Pakiet 15	:	1 945,00 PLN
Pakiet 16	:	821,00 PLN
Pakiet 17	:	1 181,00 PLN
Pakiet 18	:	2 424,00 PLN
Pakiet 19	:	2 945,00 PLN
Pakiet 20	:	816,00 PLN
Pakiet 21	:	719,00 PLN
Pakiet 22	:	2 622,00 PLN
Pakiet 23	:	347,00 PLN
Pakiet 24	:	700,00 PLN
Pakiet 25	:	48,00 PLN
Pakiet 26	:	427,00 PLN
Pakiet 27	:	221,00 PLN
Pakiet 28	:	120,00 PLN
Pakiet 29	:	567,00 PLN
Pakiet 30	:	348,00 PLN
Pakiet 31	:	5 425,00 PLN
Pakiet 32	:	11,00 PLN
Pakiet 33	:	118,00 PLN
Pakiet 34	:	4 132,00 PLN
Pakiet 35	:	680,00 PLN
Pakiet 36	:	208,00 PLN
Pakiet 37	:	3 150,00 PLN
Pakiet 38	:	140,00 PLN
Pakiet 39	:	682,00 PLN
Pakiet 40	:	62,00 PLN
Pakiet 41	:	562,00 PLN
Pakiet 42	:	2 659,00 PLN

2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
5. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.
8. Wykonawca wnosi wadium:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

9. Sposób przekazania: Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski SA nr 53 1440 1101 0000 0000 1215 5697 z dopiskiem: „Wadium: ZP/14/2018 ” Dowód wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.
11. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora, przed upływem terminu składania ofert (dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 – 14.30). Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaleca się dołączyć do oferty.

*Uwaga! Z dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, powinno wynikać których części dotyczy (należy wymienić nr pakietów i odpowiadające im poszczególne kwoty).*

#### **Rozdz. IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdz. X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie/zadania. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. ***Uwaga!!! Pełnomocnictwo do podpisania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) powinno być udzielone w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami Rozdz. VII SIWZ, pkt. 6 – 8.***
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
8. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować kolejno.
9. Wszystkie strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy PZP.
15. **Na zawartość oferty składają się:**
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) Wypełnione i podpisane Formularze asortymentowo-cenowe wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### **Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora do godz. 10.00 do dnia **28.11.2018r.** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **28.11.2018r.** o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (4 piętro).

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
4. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

<p>nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA PRZETARGOWA</b> <b>„Dostawa implantów, endoprotez oraz elementów ortopedycznych”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nr postępowania: ZP/14/2018</b> <b>„ Nie otwierać przed dniem 28.11.2018 r. godz. 10.30”</b></p>
---

5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
9. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli.
11. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego zadania.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 13 i 14.



## **Rozdz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest wartość brutto danego pakietu, obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym - zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym:
  - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - b) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również rabaty, upusty),
  - c) Wykonawca obliczy wartość netto danej pozycji mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia przez zaoferowaną cenę jednostkową netto,
  - d) wartość brutto danej pozycji ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
3. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
5. Wyliczoną na podstawie Formularza asortymentowo-cenowego należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **Rozdz. XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego z pakietów odrębnie.
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące pakietów nr: 10, 24, 25, 27-30, 32, 33, 35-37.

**Kryterium nr 1: Cena brutto - 60%**

**Kryterium nr 2: Termin dostawy – 40%**

- 1) Kryterium nr 1: Cena brutto – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: Termin dostawy – według następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 8 SIWZ	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
3	0,00 pkt
2	20,00 pkt
1	40,00 pkt

- a) Kryterium terminu dostawy zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu dostawy wyrażonego w dniach roboczych.
- b) Termin realizacji dostaw częściowych nie może być dłuższy niż 3 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od momentu złożenia zamówienia (potwierdzonego faksem lub mailem).
- c) Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 1 dzień otrzyma maksymalną ilość tj. 40,00 pkt., pozostałe oferty z terminem realizacji 2 dni – 20,00 pkt., 3 dni – 0,00 pkt.
- d) Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 3 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
- e) W kryterium Termin dostawy można uzyskać max. 40 pkt.

3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące pakietów nr: **11, 13, 16, 38, 40.**

**Kryterium nr 1: Cena brutto - 60%**

**Kryterium nr 2: Termin dostawy – 40%**

- 1) Kryterium nr 1: Cena brutto – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: Termin dostawy – według następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 9 SIWZ	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
2	0,00 pkt
1	40,00 pkt

- a) Kryterium terminu dostawy zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu dostawy wyrażonego w dniach roboczych.
- b) Termin realizacji dostaw częściowych nie może być dłuższy niż 2 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od momentu złożenia zamówienia (potwierdzonego faksem lub mailem).

- c) Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 1 dzień otrzyma maksymalną ilość tj. 40,00 pkt., natomiast oferty z terminem realizacji 2 dni – 0,00 pkt.
  - d) Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 2 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
  - e) W kryterium Termin dostawy można uzyskać max. 40 pkt.
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące pakietów nr: 1-3, 5-9, 12, 14, 15, 17-23, 26, 31, 34, 39, 41, 42.

**Kryterium nr 1: Cena brutto - 60%**

**Kryterium nr 2: Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów – 40%**

- 1) Kryterium nr 1: Cena brutto – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów – według następujących zasad:

Zaoferowany termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 10 i 11 SIWZ	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
2	0,00 pkt
1	40,00 pkt

- a) Kryterium nr 2 - Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów wyrażonego w dniach roboczych.
  - b) Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów nie może być dłuższy niż 2 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu przesłania informacji o wszczęciu elementu.
  - c) Zgodnie z powyższą tabelą oferta z najkrótszym terminem uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów wynoszącym 1 dzień otrzyma największą ilość tj. 40,00 punktów, natomiast oferta z terminem uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów wynoszącym 2 dni otrzyma - 0,00 pkt.
  - d) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów dłuższy niż 2 dni oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.
  - e) W kryterium Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów można uzyskać max. 40 pkt.
5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące pakietu nr 4.

**Kryterium nr 1: Cena brutto - 60%**

**Kryterium nr 2: Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów w poz. 1-6 – 40%**

- 1) Kryterium nr 1: Cena brutto – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów w poz. 1-6 - według następujących zasad:

Zaoferowany termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 10 SIWZ	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
2	0,00 pkt
1	40,00 pkt

- a) Kryterium nr 2 - Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów wyrażonego w dniach roboczych.
- b) Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów nie może być dłuższy niż 2 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu przesłania informacji o wszczęciu elementu.
- c) Zgodnie z powyższą tabelą oferta z najkrótszym terminem uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów wynoszącym 1 dzień otrzyma największą ilość tj. 40,00 punktów, natomiast oferta z terminem uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów wynoszącym 2 dni otrzyma – 0,00 pkt.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów dłuższy niż 2 dni oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.
- e) W kryterium Termin uzupełnienia Magazynu Oferowanych Wyrobów w poz. 1-6 można uzyskać max. 40 pkt.
6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów w danym pakiecie.

**Rozdz. XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż **10 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (pocztą elektroniczną), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Rozdz. XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdz. XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załączniki nr 6a-6d do SIWZ.

#### **Rozdz. XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VII pkt. 1 SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

#### **Rozdz. XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55*.
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej* można skontaktować się w sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych; e-mail: [iod@szpital-trzebnica.pl](mailto:iod@szpital-trzebnica.pl), tel. 71 312-09-20.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdz. XIX. Pozostałe informacje.**

### **1. Opis części zamówienia**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamówienie składa się z 42 części zwanych dalej zadaniami nr 1-42.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadania/zadanie.
- 4) Zamawiający zastrzega jednak obowiązek składania oferty przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym zadaniu.
- 5) Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.

### **2. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

- Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP: nie dotyczy
- Art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP: nie przewiduje się

### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

### **6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

**8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**

Nie dotyczy.

**9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

**10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:**

Nie dotyczy.

**12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

Nie dotyczy.

**13. Inne postanowienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
  - d) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2) Podwykonawstwo:
  - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu



wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **14. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularze asortymentowo-cenowe

Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia – wymagania (dotyczy pakietów: 11-17, 41, 42)

Załącznik nr 3 - Wzór JEDZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik nr 6a - Wzór umowy dla pakietów nr 2, 3, 4, 5-9, 12, 14, 15, 17-23, 31, 34, 39, 41, 42

Załącznik nr 6b - Wzór umowy dla pakietów nr 1, 26

Załącznik nr 6c - Wzór umowy dla pakietów nr 10, 24, 25, 27-30, 32, 33, 35-37

Załącznik nr 6d - Wzór umowy dla pakietów nr 11, 13, 16, 38, 40

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*