



SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY  
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica  
Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98  
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl  
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125  
www.szpital-trzebnica.pl

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro,  
którego przedmiotem jest:

**„Sukcesywna dostawa drobnego sprzętu medycznego  
jednorazowego i wielorazowego użytku”**

**Nr postępowania: ZP/13/2018**

**ZATWIERDZIŁ:  
p.o. Dyrektora**

**Mariusz Misiuna  
dnia 26.10.2018 r.**

**Rozdz. I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica,
2. E-mail: [wbujarska@szpital-trzebnica.pl](mailto:wbujarska@szpital-trzebnica.pl)
3. Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne:  
<http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>

**Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa drobnego sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku wg potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w poniższej tabeli, z podziałem na 95 części zwanych dalej pakietami:**

Lp.	Pakiet
1	Pakiet nr 1. Strzykawki
2	Pakiet nr 2. Igły (1)
3	Pakiet nr 3. Igły (2)
4	Pakiet nr 4. Kaniule
5	Pakiet nr 5. Kaniule
6	Pakiet nr 6. Kolce przelewowe
7	Pakiet nr 7. Aparaty do przetaczania płynów infuzyjnych
8	Pakiet nr 8. Przyrządy do przetaczania płynów infuzyjnych, przedłużacze
9	Pakiet nr 9. Koreczki, kraniki
10	Pakiet nr 10. Zestawy do kaniulacji
11	Pakiet nr 11. Elektrody do symulacji zewnętrznej serca (sterylne)
12	Pakiet nr 12. Zestawy do punkcji opłucnej, do drenażu nadłonowego
13	Pakiet nr 13. Zestawy do drenażu klatki piersiowej
14	Pakiet nr 14. Cewniki do odsysania górnych dróg oddechowych
15	Pakiet nr 15. Łączniki do drenów
16	Pakiet nr 16. Cewniki pediatryczne do żyły pępowinowej
17	Pakiet nr 17. Zestaw jednorazowy do wkłuc łędźwiowych
18	Pakiet nr 18. Zgłębniki żołądkowe
19	Pakiet nr 19. Cewniki Foley`a, Tiemann`a, Nelaton`a, worki
20	Pakiet nr 20. Rurki
21	Pakiet nr 21. Pojemnik na mocz dla niemowląt uniwersalny bez gąbki
22	Pakiet nr 22. Pojemniki do drenażu
23	Pakiet nr 23. Zestaw do tracheostomii
24	Pakiet nr 24. Maski anestetyczne
25	Pakiet nr 25. Ostrza chirurgiczne
26	Pakiet nr 26. Igły i zestawy do blokad centralnych
27	Pakiet nr 27. Igły podpajęczynówkowe
28	Pakiet nr 28. Cewniki z trokarem z CPV
29	Pakiet nr 29. Kraniki i rampy
30	Pakiet nr 30. Zestawy do monitorowania ciśnienia met. inwazyjną z przetwornikiem

Nr postępowania: ZP/13/2018

31	Pakiet nr 31. Przewody, cewniki, szczotki, zaciskacze
32	Pakiet nr 32. Zestawy do odsysania dróg oddechowych
33	Pakiet nr 33. Zestaw perystaltyczny Ascor
34	Pakiet nr 34. Przyrządy do żywienia
35	Pakiet nr 35. Przyrządy do żywienia, zgłębniki i pegi
36	Pakiet nr 36. Przyrządy do żywienia
37	Pakiet nr 37. Anestezjologia regionalna (1)
38	Pakiet nr 38. Filtry
39	Pakiet nr 39. Układy oddechowe, przestrzenie martwe
40	Pakiet nr 40. Łyżki plastikowe do laryngoskopu typu Greenlight II
41	Pakiet nr 41. Sprzęt do pomiaru rzutu serca
42	Pakiet nr 42. Nakłuwacz do palca
43	Pakiet nr 43. Układ oddechowy
44	Pakiet nr 44. Opatrunki do cewników, okleiny
45	Pakiet nr 45. Aparat do pobierania i przygotowywania leku
46	Pakiet nr 46. Probówki do wymazów, bakteriologiczne zestawy transportowe
47	Pakiet nr 47. Układ oddechowy dla noworodka
48	Pakiet nr 48. Worki oddechowe
49	Pakiet nr 49. Linie do monitorowania gazów
50	Pakiet nr 50. Maski krtaniowe
51	Pakiet nr 51. Przyrządy do żywienia enteralnego
52	Pakiet nr 52. Akcesoria do Infant Flow
53	Pakiet nr 53. Akcesoria do respiratora Maquet
54	Pakiet nr 54. Worki ogrzewające
55	Pakiet nr 55. Czujnik do pulsoksymetru jednorazowy
56	Pakiet nr 56. Zestaw do transfuzji wymiennej dla noworodka
57	Pakiet nr 57. Filtry do infuzji
58	Pakiet nr 58. Mankiety do nieinwazyjnego pomiaru ciśnienia krwi dla noworodków
59	Pakiet nr 59. Próżnościąg położniczy
60	Pakiet nr 60. Kraniki
61	Pakiet nr 61. Strzykawki bursztynowe
62	Pakiet nr 62. Sonda żołądkowa
63	Pakiet nr 63. Nebulizator i łączniki
64	Pakiet nr 64. Zestaw do pomiaru diurezy pediatryczny
65	Pakiet nr 65. Pojemniki do tlenoterapii
66	Pakiet nr 66. Klipsy naczyniowe tytanowe jednorazowe do zabiegów laparoskopowych
67	Pakiet nr 67. Ostrza do dermatomu
68	Pakiet nr 68. Worki laparoskopowe
69	Pakiet nr 69. Dreny i końcówki do odsysania
70	Pakiet nr 70. Dreny
71	Pakiet nr 71. Elektrody
72	Pakiet nr 72. Elektrody, papiery, żele do EKG i USG
73	Pakiet nr 73. Elektroda do długotrwałego monitorowania
74	Pakiet nr 74. Papier do aparatu KTG
75	Pakiet nr 75. Kieliszki, pojemniki, maski, nebulizatory, opaski, termometry
76	Pakiet nr 76. Wąż do ssaka
77	Pakiet nr 77. Termometr medyczny bezdotkowy
78	Pakiet nr 78. Worki (wkłady) jednorazowe do odsysania do systemu zamkniętego
79	Pakiet nr 79. Ustniki do endoskopu kompatybilne z endoskopami firmy Pentax
80	Pakiet nr 80. Wziernik do uszu
81	Pakiet nr 81. Szyny Zimmera
82	Pakiet nr 82. Baseny, kaczki, miski nerkowate, kuwety
83	Pakiet nr 83. Okulary ochronne do fototerapii dla noworodków

84	Pakiet nr 84. Urządzenie do zdejmowania zszywek
85	Pakiet nr 85. Worki do resuscytacji
86	Pakiet nr 86. Mankiety do infuzji ciśnieniowej
87	Pakiet nr 87. Ciśnieniomierz automatyczny
88	Pakiet nr 88. Ciśnieniomierze
89	Pakiet nr 89. Pojemnik na odpady medyczne
90	Pakiet nr 90. Strzykawka doustna
91	Pakiet nr 91. Worki do stomii
92	Pakiet nr 92. Laryngoskop dla noworodków
93	Pakiet nr 93. Narzędzia stalowe jednorazowe
94	Pakiet nr 94. Anestezjologia regionalna (2)
95	Pakiet nr 95. Anestezjologia regionalna (3)

2. **Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
33140000-3 – Materiały medyczne
3. Okres przydatności towaru do użytku nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty danej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz rozładować przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Apteki Szpitalnej (dot. pakietów nr 1-10, 12-57, 59-62, 64-71, 84, 90-91, 93-95) do Magazynu Gospodarczego (dot. pakietów nr 11, 58, 63, 72-83, 85-89, 92)\* znajdującej/znajdującego\* się w budynku Szpitala przy ul. Prusickiej 53-55 oraz ponosi koszty jego ubezpieczenia podczas transportu. Wykonawca ponosi koszty wyładunku.
5. Produkty należące do grupy wyrobów muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t.j Dz. U. 2017 poz. 211 t.j z dnia 03.02.2017r.) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2017 poz. 1844 j.t.) - jeżeli dotyczy. Zamawiający uzna za niezgodną z treścią SIWZ ofertę, w której Wykonawca zaoferuje cenę wyższą niż cena maksymalna określona art. 9 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2017 poz.1844 j.t.)
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej niż o 20% ilości danego asortymentu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania postanowień Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13.03.2015r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U. 2017 poz. 509).
9. Umożliwia się Wykonawcy wykonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia dostaw, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

#### **Rozdz. IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w terminie: 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdz. V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

#### **Rozdz. VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
  - 1) Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP: Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), o którym mowa w pkt 1., składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  - 2) Oświadczeń na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:
    - a) Oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 t.j. z dnia 03.02.2017r.) i posiadają stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo-sporządzone wg wzoru załącznika nr 5a do SIWZ
    - b) W przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył stosowne oświadczenie – wg załącznika nr 5b do SIWZ

4. Zgodnie z art. 24 aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

**Rozdz. VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113,1250,1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128 ), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w Rozdz. I SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) Ewa Sajewicz - Kierownik ds. zamówień publicznych,
  - 2) Wioleta Bujarska- Referent ds. administracyjnych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ(<http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>).
9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**Rozdz. VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdz. IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdz. X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrany(e) pakiet / pakiety. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
8. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować kolejno.
9. Wszystkie strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą

być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy PZP.
15. Na zawartość oferty składają się:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo - cenowy – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 1. SIWZ,
  - 4) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z **właściwego rejestru**.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### **Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora do godz. 10.00 do dnia **07.11.2018 r.** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **07.11.2018 r.** o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
4. Na opakowaniu należy umieścić informacje:



nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA**

**„Na sukcesywną dostawę drobnego sprzętu medycznego jednorazowego i wielorazowego użytku”**

**Nr postępowania ZP/13/2018**

**„ Nie otwierać przed dniem 07.11.2018 r. godz. 10.30 ”**

5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
9. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli.
11. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
12. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego pakietu.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację, o których mowa w pkt 13 i 14.

## **Rozdz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest wartość brutto danego pakietu, obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym - zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.

Nr postępowania: ZP/13/2018

2. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również rabaty, upusty),
  - 3) Wykonawca obliczy wartość netto danej pozycji mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia przez zaoferowaną cenę jednostkową netto.
  - 4) wartość brutto danej pozycji ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
3. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
5. Wyliczoną na podstawie Formularza asortymentowo - cenowego należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym –załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Rozdz. XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego z pakietów odrębnie.
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

**Kryterium nr 1: Cena brutto - 60%**

**Kryterium nr 2: Termin dostawy - 40%**

- 1) Kryterium nr 1: Cena brutto – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: Termin dostawy – według następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
----------------------------	---

5 dni	0,00 pkt
4 dni	20,00 pkt
3 dni	40,00 pkt

- a) Kryterium terminu dostawy zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu dostawy wyrażonego w dniach roboczych.
  - b) Termin realizacji dostaw częściowych nie może być krótszy niż 3 dni ani dłuższy niż 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od momentu złożenia zamówienia (potwierdzonego faksem lub mailem).
  - c) Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 3 dni otrzyma maksymalną ilość tj. 40,00 pkt., pozostałe oferty z terminem realizacji 4 dni – 20,00 pkt., 5 dni – 0,00 pkt.
  - d) Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż 3 dni lub dłuższego niż 5 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
  - e) W kryterium Termin dostawy można uzyskać max. 40 pkt.
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów w danym pakiecie.

#### **Rozdz. XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż **5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (pocztą elektroniczną), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Rozdz. XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdz. XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**Rozdz. XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VII pkt. 1 SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

#### **Rozdz. XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55*.
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej* można skontaktować się w sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych; e-mail: [iod@szpital-trzebnica.pl](mailto:iod@szpital-trzebnica.pl), tel. 71 312-09-20.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdz. XIX. Pozostałe informacje.**

### **2. Opis części zamówienia**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamówienie składa się z 95 części zwanych dalej pakietami nr 1-95.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane pakiety/pakiet.
- 4) Zamawiający zastrzega jednak obowiązek składania oferty przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym pakiecie.
- 5) Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.

### **3. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **4. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

### **5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

### **7. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

### **9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**

Nie dotyczy.

### **10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

**11. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:**

Nie dotyczy.

**13. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

Nie dotyczy.

**14. Inne postanowienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z Rozdz. VI pkt. 2 SIWZ.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
  - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2) Podwykonawstwo:
  - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

**15. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenia 5a i 5b

Załącznik nr 6 - Wzór umowy