



## SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY

ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica

Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98

E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl

NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125

www.szpital-trzebnica.pl

Nr postępowania: ZP/1/2019/ZO

Trzebnica, 22.01.2019 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: Szpital im Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy zaprasza Oferentów do złożenia ofert na:

#### Sukcesywną dostawę materiałów do sterylizacji

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP).

Niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital-trzebnica.pl](http://www.szpital-trzebnica.pl)

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do sterylizacji wg potrzeb Zamawiającego. Szczegółowy opis stanowi zał. nr 2 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Pakietów. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym Pakiecie. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno:  
PAKIET NR 1. Rękawy papierowo-foliowe, torebki ochronne  
PAKIET NR 2. Papier krepowany  
PAKIET NR 3. Etykiety, materiały eksploatacyjne do sterylizacji  
PAKIET NR 4. Wskaźniki, testy
3. Kody CPV:  
33198000-4 Szpitalne wyroby papierowe  
24000000-4 Produkty chemiczne
4. Zaferowany przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 12 miesięczny termin ważności.
5. Zaferowany przedmiot zamówienia musi posiadać ważne dokumenty dopuszczające do obrotu i użytku, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Oferent zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy, tj. Magazynu Gospodarczego znajdującego się w budynku Szpitala przy ul. Prusickiej 53-55, w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej niż o 20% ilości w każdej z pozycji asortymentowych wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) - po cenach jednostkowych wskazanych w tym formularzu.

#### II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 20.02.2019 r.

#### III. Pozostałe informacje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.
2. Oferent załączy do oferty następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2)



- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 4) Oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017.211 ze zm.) i posiadają stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo, oraz że Oferent dostarczy powyższe dokumenty na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania (załącznik nr 4).
  - 5) Próbkę – dotyczy pakietów nr 1 i 2 (szczegółowy opis w rodz. V.)
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Oferenta, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia:
- a) W zakresie pakietu nr 1 - karty charakterystyki papieru i folii użytych do produkcji, oświadczenia o zgodności z normami PN/EN 868-3 i 868-5 wydane przez producenta, w celu potwierdzenia i oceny parametrów wytrzymałościowych przez producenta oraz oświadczenia producenta o okresie przechowywania wyrobów sterylnych – min. 6 m-cy. Należy złożyć dokument potwierdzający zgodność z normą PN/EN 868-5:2009, np. kartę danych technicznych
  - b) W zakresie pakietu nr 2 – charakterystyki wytrzymałościowej wydanej przez producenta (a nie dystrybutora) oraz oświadczenia producenta o okresie przechowywania wyrobów w stanie sterylnym.
  - c) W zakresie pakietu nr 3 – katalogów lub materiałów informacyjnych w języku polskim, w których należy zaznaczyć wymagane parametry.
  - d) W zakresie pakietu nr 4 – katalogów lub materiałów informacyjnych w języku polskim, w których należy zaznaczyć wymagane parametry.
  - e) W zakresie pakietu nr 4 poz. 1, 3 i 6 - oświadczenia producenta testu w zakresie zgodności z normami lub przedłożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. wymagań.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty będą zawierały formalne braki, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) pisemnie na adres: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, lub
  - b) e-mail: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl);
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:  
**Ewa Sajewicz** – Kierownik ds. zamówień publicznych.  
**Wioleta Bujarska**- Referent ds. administracyjnych
8. *Zamawiający odpowie na ewentualne zapytania Oferentów, które wpłyną mailem lub listownie do dnia 25.01.2019 r. do godz. 14.00.*
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

#### IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1). Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty).
3. Oferent obliczy wartość netto mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia przez zaoferowaną cenę jednostkową netto.
4. Wartość brutto ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.

5. Oferent określi ceny w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**V. Kryterium oceny ofert:**

- 1) Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące pakietów nr 3 i 4: Cena brutto - 100% - wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg powyższego wzoru.

- 2) Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące pakietu nr 1:

**Kryterium nr 1: Cena brutto – 60%**

**Kryterium nr 2: Jakość – 40%**

- a) Kryterium nr 1: Cena brutto – wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

- b) Kryterium nr 2: Jakość – wg następujących zasad:

*W kryterium jakości oceniony zostanie oferowany przedmiot zamówienia na podstawie dostarczonych przez Oferenta próbek. W kryterium Jakość można otrzymać max. 40 pkt.*

Pakiety do których wymagane są próbki	Ilość wymaganych próbek	Parametr oceny jakości	Sposób oceny
pakiet 1	3 szt. rękawów, po jednym z rozmiaru: 150mm x 200mm 200mm x 200mm, 250mm x 200mm	wytrzymałość	zmarszczenie rękawów po sterylizacji- 0 pkt brak zmarszczenia rękawów po sterylizacji –10 pkt
			rozklejanie się rękawów po przecięciu – 0 pkt brak rozklejania się rękawów po przecięciu – 10 pkt
			rozklejanie się rękawów po procesie sterylizacji- 0 pkt brak rozklejania się rękawów po procesie sterylizacji- 10 pkt
			pękanie rękawów po procesie sterylizacji-0 pkt brak pęknięcia rękawów po procesie sterylizacji – 10 pkt



Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złoży próbek podlegających ocenie wraz z ofertą.

3) Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dotyczące pakietu nr 2:

**Kryterium nr 1: Cena brutto – 90%**

**Kryterium nr 2: Jakość – 10%**

a) Kryterium nr 1: Cena brutto – wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 90,00 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena można uzyskać max. 90 pkt.

b) Kryterium nr 2: Jakość – wg następujących zasad:

*W kryterium jakości oceniony zostanie oferowany przedmiot zamówienia na podstawie dostarczonych przez Oferenta próbek. W kryterium Jakość można otrzymać max. 10 pkt.*

Pakiety do których wymagane są próbki	Ilość wymaganych próbek	Parametr oceny jakości	Sposób oceny
pakiet 2	min 10 szt. papieru w rozmiarze 100mx100mm	wytrzymałość	pękanie papierów po procesie sterylizacji – 0 pkt brak pęknięcia po procesie sterylizacji – 10 pkt

Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złoży próbek podlegających ocenie wraz z ofertą.

6. Przyjmuje się, że 1%=1pkt.
7. W zakresie pakietów nr 1 i 2 za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów w danym pakiecie. W zakresie pakietów nr 3-4 za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
8. Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
9. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub takiej samej cenie i innym kryterium oceny ofert, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy powinien zostać wypełniony przez Oferenta bez dokonywania w nim zmian. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferentów wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej następująco:

Nazwa lub pieczęć Oferenta

OFERTA

„Sukcesywna dostawa materiałów do sterylizacji”

ZP/1/2019/ZO

6. **Próbki** należy złożyć **w osobnym opakowaniu** oznaczonym następująco:

*Nazwa lub pieczęć Oferenta*

*PRÓBKİ DO OFERTY*

*„Sukcesywna dostawa materiałów do sterylizacji”*

*ZP/1/2019/ZO*

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę w formie pisemnej należy przesłać lub złożyć** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora **do godz. 10.00 do dnia 31.01.2019 r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 31.01.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Audiowizualnej (IV piętro).
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
4. Wszystkie oferty złożone faxem lub mailem nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
8. Umowa z wybranym oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.

*Z poważaniem,*

  
*d/s.teczalictwa*  
*lek. Paweł Orzechowski*

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty;
2. Formularz asortymentowo – cenowy;
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie Oferenta