



## SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY

ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica

Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98

E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl

NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125

www.szpital-trzebnica.pl

Nr postępowania: ZP/5/2019/ZO

Trzebnica, 20.02.2019 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: Szpital im Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy zaprasza Oferentów do złożenia ofert na:  
**„Sukcesywną dostawę środków czystości, sprzętu gospodarczego, środków chemii profesjonalnej oraz worków na śmieci”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy PZP).

Niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Szpitala:  
[www.szpital-trzebnica.pl](http://www.szpital-trzebnica.pl)

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, sprzętu gospodarczego, środków chemii profesjonalnej oraz worków na śmieci wg potrzeb Zamawiającego. Szczegółowy opis stanowi zał. nr 2 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo-cenowy.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Pakietów. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym Pakiecie. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno:

Pakiet nr 1. Chemia profesjonalna

Pakiet nr 2. Środki czystości, sprzęt gospodarczy

Pakiet nr 3. Papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mopy, mydło w płynie

Pakiet nr 4. Worki na śmieci

2. Kod CPV: 39830000-9- Środki czyszczące, 39831240-0- Preparaty czyszczące, 18930000-7- Worki na śmieci, 33760000-5- Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

3. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 6 miesięczny termin ważności.

4. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać ważne dokumenty dopuszczające do obrotu i użytku, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Oferent zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy, tj. Magazynie Gospodarczym znajdującej się w budynku Szpitala przy ul. Prusickiej 53-55, w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej niż o 20% ilości w każdej z pozycji asortymentowych wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) - po cenach jednostkowych wskazanych w tym formularzu.

#### II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

#### III. Pozostałe informacje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.

2. Należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2)
  - 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Zamawiający wezwie Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do przedłożenia (za pośrednictwem poczty, kuriera albo osobiście na adres szpitala) następujących dokumentów, w celu sprawdzenia zgodności oferowanych produktów z Zaproszeniem:
  - 1) karty charakterystyki o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 (Dz. U. UE.L.06.396.1) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.U.E.L.2010.133.1) dla wszystkich oferowanych środków posiadających w swoim składzie substancje sklasyfikowane jako niebezpieczne lub oświadczenie, że środki takich substancji nie posiadają - **jeżeli dotyczy**.
  - 2) ulotki, prospekty lub katalogi wystawione przez producenta środków, potwierdzające zgodność oferowanych produktów z zał. nr 2 do Zaproszenia do składania ofert – **dotyczy pakietu nr 1**.
  - 3) Atesty PZH - **dotyczy pakietu nr 1**.
  - 4) Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym - **dotyczy pakietu nr 1 poz.3**.
4. Jeśli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie ww. dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzą wymagań określonych w Zaproszeniu, Zamawiający ma prawo wezwać do złożenia dokumentów Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną, największą ilość punktów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) pisemnie na adres: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica,  
lub
  - b) e-mail: [wbujarska@szpital-trzebnica.pl](mailto:wbujarska@szpital-trzebnica.pl);
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:  
**Ewa Sajewicz** – Kierownik ds. zamówień publicznych.  
**Wioleta Bujarska**- Referent ds. administracyjnych
8. *Zamawiający odpowie na ewentualne zapytania Oferentów, które wpłyną mailem lub listownie do dnia 25.02.2019r. do godz. 12.00.*
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

#### IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1). Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty).
3. Oferent obliczy wartość netto mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia przez zaoferowaną cenę jednostkową netto.
4. Wartość brutto ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
5. Oferent określi ceny w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Kryterium oceny ofert: cena brutto 100%  
 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1%=1pkt.

Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

7. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy powinien zostać wypełniony przez Oferenta bez dokonywania w nim zmian. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferentów wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Ofertę można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (*skan oferty podpisanej przez osobę upoważnioną*) na adres: [wbujarska@szpital-trzebnica.pl](mailto:wbujarska@szpital-trzebnica.pl) lub za pośrednictwem poczty, kuriera albo osobiście na adres: SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, Sekretariat Dyrektora – **do dnia 01.03.2019 r. do godz. 10.00.**
6. W przypadku składania oferty pisemnie należy ją złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej następująco:

Nazwa lub pieczęć Oferenta

#### OFERTA

*„Sukcesywne dostawy środków czystości, sprzętu gospodarczego, środków chemii profesjonalnej oraz worków na śmieci”*

**Nr postępowania ZP/5/2019/ZO**

7. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy

złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

10. Umowa z wybranym oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Z poważaniem,

  
Z-ca Dyrektora  
d/s Lecznictwa  
*lek. Paweł Orzechowski*

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Formularz asortymentowo – cenowy;
3. Wzór umowy.