

**SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY**

ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica

Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98

E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl

NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125

www.szpital-trzebnica.pl

Trzebnica, 17.04.2019 r.

Nr postępowania: ZP/10/2019/ZO

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: Szpital im Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy zaprasza Oferentów do złożenia oferty na:

Sukcesywne dostawy papieru wielofunkcyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń kopiujących typu ksero.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP).

Niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-trzebnica.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru wielofunkcyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń kopiujących typu ksero. Kod CPV: 30197630-1 Papier do drukowania

2. Wymagania jakościowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	j.m.	Ilość
1.	Papier wielofunkcyjny	- format A-4 (210 x 297 mm) - gramatura min. 80g/m ² - białość CIE min. 146 - nieprzezroczystość: min. 90%, - wilgotność: poniżej 5%, - biały, wybielany bezchlorkowo, - bezpyłowy, - niemarszczący się podczas kserowania i wydruku na drukarce	ryza = 500 kartek	1250
2.	Papier wielofunkcyjny	- format A-3 (297 x 420 mm) - gramatura min. 80g/m ² - białość CIE min. 146 - nieprzezroczystość: min. 90%, - wilgotność: poniżej 5%, - biały, wybielany bezchlorkowo, - bezpyłowy, - niemarszczący się podczas kserowania i wydruku na drukarce	ryza = 500 kartek	20
3.	Papier wielofunkcyjny	- format A-5 (148 x 210 mm) - gramatura min. 80g/m ² - białość CIE min. 146 - nieprzezroczystość: min. 90%, - wilgotność: poniżej 5%, - biały, wybielany bezchlorkowo, - bezpyłowy, - niemarszczący się podczas kserowania i wydruku na drukarce	ryza = 500 kartek	100
4.	Papier wielofunkcyjny	- format 1/3 A4 (210x99mm) - gramatura min. 80g/m ² - białość CIE min. 146 - nieprzezroczystość: min. 90%, - wilgotność: poniżej 5%, - biały, wybielany bezchlorkowo, - bezpyłowy, - niemarszczący się podczas kserowania i wydruku na drukarce	ryza = 500 kartek	100

3. Zamawiający przewiduje składać u Wykonawcy zamówienia średnio co 10 dni w ilości:
 - format A4 – ok. 40 ryz;
 - format A5 – ok. 10 ryz;
 - format A3 i A4 1/3 – w zależności od zapotrzebowania, przy zamówieniu innych formatów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 10% wartości umowy.
5. Oferent zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy, tj. w Magazynie Gospodarczym znajdującym się w budynku Szpitala przy ul. Prusickiej 53-55, w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

III. Pozostałe informacje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.
2. Na zawartość oferty składają się:
 - wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) pisemnie na adres: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, lub
 - b) e-mail: przetargi@szpital-trzebnica.pl
5. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:
Ewa Sajewicz – Kierownik ds. zamówień publicznych,
Wioleta Bujarska - Referent ds. administracyjnych.
6. *Zamawiający odpowie na ewentualne zapytania Oferentów, które wpłyną mailem lub listownie do dnia 23.04.2019 r. do godz. 15.00.*
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę jednostkową netto oraz wartości oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1). Wartość netto i brutto oferty należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty).
3. Oferent obliczy wartość netto mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia przez zaoferowaną cenę jednostkową netto.
4. Wartość brutto ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.

5. **Kryterium oceny ofert:**

Cena brutto - 100% wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg powyższego wzoru.

6. Przyjmuje się, że 1%=1pkt.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz oferty powinien zostać wypełniony przez Oferenta bez dokonywania w nim zmian.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Ofertę wg załączonego wzoru formularza ofertowego można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (*skan oferty podpisanej przez osobę upoważnioną*) na adres: przetargi@szpital-trzebnica.pl lub za pośrednictwem poczty, kuriera albo osobiście na adres: SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, Sekretariat Dyrektora – **do dnia 26.04.2019 r. do godz. 12.00.**
6. W przypadku składania oferty pisemnie należy ją złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej następująco:

Nazwa lub pieczęć Oferenta

OFERTA

„Sukcesywne dostawy papieru wielofunkcyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń kopiujących typu ksero”

ZP/10/2019/ZO

7. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
10. Umowa z wybranym oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Z poważaniem,

SPZOZ Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej

w Trzebnicy
p.o. dyrektor
Mariusz Misina

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

.....dnia
/Miejscowość/

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na
**Sukcesywne dostawy papieru wielofunkcyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń
kopiujących typu ksero**
niżej podpisany, reprezentujący:

Pełna nazwa Oferenta

Adres.....

Tel.

e-mail:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaprośzeniu do składania ofert za cenę:

Lp.	Papier wielofunkcyjny	Przewidywana ilość ryz na okres 12 m-cy	Cena jedn. netto za 1 ryzę	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto	Nazwa handlowa/ Producent
1.	format A4	1250					
2.	format A3	20					
3.	format A5	100					
4.	format 1/3 A4	100					
Razem					x		x

2. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami zaproszenia do złożenia oferty i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Akceptuję wzór umowy.

UMOWA nr (wzór)

Zawarta w dniu r. w Trzebnicy pomiędzy:

Szpitałem im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 53-55, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000033125 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **papieru wielofunkcyjnego do drukarek komputerowych oraz urządzeń kserograficznych typu ksero**, zwanego dalej papierem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać papier, którego wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, według potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, w ramach którego wielkość i wartość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, uzależnionemu od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego, z zastrzeżeniem że nie więcej niż o 10% ilości danego asortymentu.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji i zwiększeniu wielkości i wartości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia większej ilości asortymentu na warunkach jak dla zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji i zmniejszenia wielkości i wartości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mniejszej ilości asortymentu na warunkach jak dla zamówienia podstawowego i będzie mu przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście zrealizowaną część umowy, bez prawa dochodzenia od Zamawiającego roszczeń związanych ze zmniejszeniem wielkości i wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

§2

1. Dostawy papieru, o którym mowa w § 1 będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego - faksem na nr lub e-mailem na adres..... według jego bieżących potrzeb, każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz rozładować przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Magazynu Gospodarczego znajdującego się w budynku Szpitala przy ul. Prusickiej 53-55.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania terminu dostawy na wypadek nieprzewidzianych okoliczności, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, jeśli dostarczany asortyment będzie niezgodny z zamówieniem lub umową, w szczególności jeżeli jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie będą nienaruszone.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezwłocznie wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem, najpóźniej w terminie 24 godzin.

§3

1. Ceny umowne papieru, są to ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji określone w załączniku nr 1 plus należny podatek VAT.
2. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto pozostanie niezmienną i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 i ilości dostarczonego w danym miesiącu obowiązywania umowy towaru.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy naliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktury obejmującej wszystkie dostawy zrealizowane w danym miesiącu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
.....
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowego realizowania płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i 4 maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty zł.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wolne od wad.
2. Odbiór ilościowy i sprawdzenie dostarczonego towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Reklamacje z tytułu jakości lub ilości będą składane przez Zamawiającego faksem na nr lub adres e-mail..... do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wad wyrobów lub braków ilościowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu lub e-maila.
4. Reklamacje Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i udzielić odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uwzględnioną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 6

Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy tj. od do

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie papieru w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu dostawy określonego w dyspozycji Zamawiającego zgodnie z §2 ust. 1.

- b) za opóźnienie w usunięciu wad lub niezgodności z warunkami zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z §2 ust. 6 w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
 - c) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. Wniosek powinien zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia lub zaprzestania wykonania dostaw,
 - 2) rażącego naruszenia postanowień umowy, m.in. pięciokrotnej nieterminowej realizacji dostaw przekraczających każdorazowo 3 dni robocze, albo też trzykrotnej dostawy towaru niezgodnego z zamówieniem lub zwłoki w usunięciu wad towaru, pod warunkiem, że wcześniej Wykonawca został powiadomiony o stwierdzonych naruszeniach będących przyczyną odstąpienia od umowy,
 - 3) innych uchybień związanych z realizacją umowy – w tym przypadku odstąpienie od umowy będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do podjęcia w wyznaczonym terminie działań, mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 2) nie podpisania bądź wygaśnięcia umowy na rok 2019 i/lub 2020 zawartych przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z jakiegokolwiek przyczyny.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

5. Odstąpienie, o których mowa w ust. 1 lub 2 może nastąpić w terminie 60 dni od dnia wystąpienia lub powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
6. Niezależnie od przyczyn wskazanych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania umowy, jak za działania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o powstałych w trakcie realizacji dostawy i wyładunku uszkodzeniach i na własny koszt usunąć skutki szkody.

§ 12

Do koordynowania i dokonywania zamówień dostaw, reklamacji oraz bieżących kontaktów strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy.....

§ 13

1. Zaproszenie do składania ofert i oferta Wykonawcy oraz pozostałe załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz zgody podmiotu, który utworzył Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.,

§ 15

Niniejsza umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Wykaz produktów
- 2) Zaproszenie do składania ofert
- 3) Oferta Wykonawcy