



SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica
Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125
www.szpital-trzebnica.pl

Nr postępowania: ZP/34/2019/ZO

Trzebnica, 13.11.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy zaprasza do złożenia oferty na **dzierżawę aparatury wraz z dostawą testów do wykrywania wirusa grypy A i B metodą biologii molekularnej.**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U.2019.1843 t.j.), zgodnie z art. 4 pkt. 8 wymienionej ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Automatyczny, zamknięty system wykorzystujący metody biologii molekularnej najlepiej metodę PCR lub jej modyfikacje (np. Real Time PCR), pozwalający na ultraczułe wykrywanie i identyfikację wirusów grypy A oraz B (w tym z oznaczeniem typu AH1N1) lub grypy i innych patogenów oddechowych takich jak wirus RSV w jednym oznaczeniu.
2. System musi charakteryzować się automatycznym etapem izolacji, amplifikacji i detekcji DNA umożliwiającym przeprowadzenia badania bez wymogu specjalnej pracowni i rygoru osobnych etapów badania poza aparatem.
3. System powinien służyć do oznaczenia materiału genetycznego bezpośrednio z materiału klinicznego (wymazy, płwocina).
4. Oczekiwanie na wynik nie może być dłuższe niż 2 godziny .
5. System musi mieć możliwość przeprowadzenia pojedynczego oznaczenia, najlepiej natychmiast po otrzymaniu próbki bez konieczności nastawiania dodatkowych kontroli. W związku z powyższym system powinien zawierać niezbędne odczynniki i kontrole są wewnątrz zestawu.
6. Aparatura (system) musi zawierać niezbędne do pełnej analizy składowe umożliwiające pełną diagnostykę patogenu np. odpowiedni czytnik, oprogramowanie, skaner kodów kreskowych i.t.p.)
7. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie testów wykrywających wirusy grypy A i B oraz RSV w jednym oznaczeniu, bez konieczności określania podtypu AH1N1.
8. Zamawiający nie wymaga zaoferowania analizatora fabrycznie nowego.
9. W ramach dzierżawy opieka serwisowa zapewniająca możliwość ciągłej pracy przez 7 dni w tygodniu.
10. W razie awarii aparatury czas reakcji serwisu nie powinien być dłuższy niż 12 godz. a usunięcie awarii powinno zostać zrealizowane do 24 godz. od chwili zgłoszenia.

II. Termin wykonania zamówienia, termin płatności

1. Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Termin płatności: rozliczenie miesięczne - 60 dni od dnia otrzymania faktury.

III. Pozostałe informacje

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.
4. Na zawartość oferty składają się:
 - wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) pisemnie na adres: Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, lub
 - b) e-mail: przetargi@szpital-trzebnica.pl
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:
Ewa Sajewicz – Kierownik ds. zamówień publicznych,
Wioleta Bujarska - Referent ds. administracyjnych.
8. *Zamawiający odpowie na ewentualne zapytania Oferentów, które wpłyną mailem lub listownie do dnia 14.11.2019 r. do godz. 13.00.*
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1). Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, szkolenia, ubezpieczenia, rabaty, upusty).
3. Oferent określi ceny w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Kryterium oceny ofert: cena – 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

5. Przyjmuje się że 1% = 1 pkt

6. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (*skan oferty podpisanej przez osobę upoważnioną lub oferta podpisana podpisem elektronicznym*) na adres: przetargi@szpital-trzebnica.pl, za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, Sekretariat Dyrektora – **do dnia 18.11.2019r.**
2. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
4. Umowa z wybranym oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55.*
- z inspektorem ochrony danych w *Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej* można skontaktować się w sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych; e-mail: iod@szpital-trzebnica.pl, tel. 71 312-09-20 wew. 259.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofertach/wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej RLP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/ postępowaniem

- konkursowym/ rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, a w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego/ postępowań konkursowych w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (dalej zwaną Pzp).
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędem skarbowym, bankom.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo – cenowy;
2. Wzór umowy.

Z poważaniem,

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej
w Trzebnicy
Główny Księgowy
Alicja Biernat