



**SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY**  
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica  
Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98  
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl  
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125  
www.szpital-trzebnica.pl

---

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.  
o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j.)  
w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy.**

**Nr postępowania: ZP/24/2020/KO**

Zatwierdzono w dniu:  
21.09.2020 r.

Mariusz Misiuna  
p.o. dyrektor

## I. INFORMACJE WSTĘPNE.

### 1. Udzielający zamówienia:

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 53-55

tel. 71 312 09 20, fax 71 312 14 98

adres strony internetowej: [www.szpital-trzebnica.pl](http://www.szpital-trzebnica.pl)

### 2. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j.).

## II. PRZEDMIOT KONKURSU.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na **wykonywaniu badań laboratoryjnych**, w podziale na 4 zadania:

Zadanie nr 1 – Badania specjalistyczne;

Zadanie nr 2 – Badania toksykologiczne;

Zadanie nr 3 - Badania molekularne;

Zadanie nr 4 - Badania molekularne materiałów z poronienia.

Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Zadań. Udzielający zamówienia zastrzega jednak składanie ofert przez Oferenta na wszystkie badania w danym Zadaniu.

Szczegółowy zakres badań stanowi zał. nr 2 do SWKO – Formularz asortymentowo-cenowy.

2. Kod CPV: 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

3. Wykonywanie badań musi odbywać się zgodnie z elektronicznym (ewentualnie pisemnym) potwierdzonym zleceniem oraz możliwością dodatkowego zlecenia badań drogą elektroniczną, telefoniczną lub faksem.

4. Zarówno wysyłanie zleceń do Oferenta jak i odbiór od niego wyników musi odbywać się online dzięki komunikacji laboratoryjnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienia i Oferenta.

5. Odbiór materiału do badań z Laboratorium znajdującego w siedzibie Udzielającego zamówienia powinien odbywać się transportem Oferenta, na jego koszt i ryzyko (od poniedziałku do piątku):

a) przynajmniej 5 razy w tygodniu w przypadku Zadania nr 1;

b) wg potrzeb i zlecenia Udzielającego zamówienia w przypadku Zadania nr 3

6. W przypadku Zadania nr 2 Udzielający zamówienia będzie zlecał badania wg. swoich potrzeb oraz zapewni na swój koszt transport materiału do badań do siedziby Oferenta. Z uwagi na konieczność organizowania przez Udzielającego zamówienia własnego transportu materiału do siedziby Oferenta w przypadku pilnych badań toksykologicznych (co wiąże się z kosztami oraz z czasem transportu) Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty przez Oferentów mających siedzibę pracowni laboratoryjnej w odległości drogowej do 38 km od siedziby Udzielającego zamówienia (odległość mierzona od Szpitala im. Św. Jadwigi w Trzebnicy ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.zumi.pl](http://www.zumi.pl), [www.google.pl/maps/](http://www.google.pl/maps/) lub podobnych).

7. W przypadku Zadania nr 4 Udzielający zamówienia będzie zlecał badania wg. swoich potrzeb (od poniedziałku do piątku). Odbiór materiału do badań z Laboratorium znajdującego w siedzibie Udzielającego zamówienia powinien odbywać się transportem Oferenta lub transportem zleconym (kurier) raz w tygodniu (każdy czwartek) na koszt i ryzyko Oferenta. W pozostałe dni koszt transportu ponosi Udzielający zamówienia, jeśli wartość badań jest niższa niż 850,00 zł. brutto. W przypadku, gdy łączna wartość badań przekracza 850,00 zł. brutto koszt transportu pokrywa Oferent.
8. Transport materiału do badań musi odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków transportu dla poszczególnych badań, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie i zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej.
9. Czas oczekiwania na wyniki powinien być, jak najkrótszy i nie dłuższy od czasu podanego w załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.
10. Oferent dostarczy wyniki do Laboratorium w siedzibie Udzielającego zamówienia na swój koszt.
11. Oferent dostarczy na swój koszt normy i zasady pobierania materiału dla poszczególnych badań do Laboratorium w siedzibie Udzielającego zamówienia.
12. Oferent dostarczy niezbędne elementy takie jak kody, specjalne próbki (np. do oznaczania metali czy do metod PCR). W przypadku konieczności wypisywania specjalnych skierowań na badania Oferent udostępni w formie elektronicznej i papierowej nieodpłatnie własne druki.
13. Oferent jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i techniczne do wykonywania badań laboratoryjnych, zgodnie z przepisami i standardami obowiązującymi dla tego typu badań.
14. Badania muszą być wykonywane na aparatach spełniających standardy określone przez przepisy prawa i NFZ i gwarantujących prawidłową diagnostykę oraz wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2019.175 t.j.).
15. Odczynniki, materiały zużywalne, testy, które będą użyte do wykonania badań określonych w zał. 2 są dobrej jakości, posiadają wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz spełniają normy obowiązujące dla tego rodzaju wyrobów.
16. Wyniki badań muszą być autoryzowane (podpisywane) przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
17. Oferent w celu otrzymania zleceń badań i przekazywania ich wyników dokona bezpiecznego połączenia online własnego oprogramowania komputerowego z oprogramowaniem Udzielającego Zamówienia.
18. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji prowadzonych badań.
19. Udzielający zamówienia nie dopuszcza wykonywania badań u podwykonawców.
20. Oferent zobowiązany jest do powiadomienia za każdym razem o zmianie norm oznaczanych parametrów wynikających ze zmiany metody, odczynników lub aparatu. Powiadomienie to powinno odbyć się drogą elektroniczną i formie papierowej. Powiadomienie to powinno obywać się w transparentny i nie pozostawiający żadnych wątpliwości sposób oraz w czasie przed i w trakcie dostarczenia wyniku badania w formie elektronicznej i papierowej.

### III. Termin wykonania zamówienia, termin płatności

1. Termin wykonania zamówienia:
  - zadanie 1-3: 24 m-ce od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.10.2020 r.
  - zadanie 4: 23 m-ce od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.11.2020 r.
2. Termin płatności: rozliczenie miesięczne - 60 dni od dnia otrzymania faktury.

### IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  - 2) Posiadają doświadczenie niezbędne do świadczenia usług w zakresie niniejszego postępowania, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia

### V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SWKO),
2. wypełniony formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2 do SWKO),
3. oświadczenie, że Oferent spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004r. nr 43 poz. 408 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019.1923 t.j.), (na formularzu oferty),
4. aktualny dokument potwierdzający wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2019.849 t.j.),
5. aktualne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w kontroli międzylaboratoryjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019.1923 t.j.). Oferent musi wykazać co najmniej poprawne wyniki zewnętrznlaboratoryjnej kontroli jakości oraz wykazać poprawność prowadzonej wewnętrznlaboratoryjnej kontroli jakości badań zapewniającą wymagany poziom,
6. dla zadania 1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie –załącznik nr 3 do SWKO. Z wykazu ma wynikać, że Oferent wykonał *co najmniej 2 usługi* na wykonywanie badań laboratoryjnych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy każda z umów, o rocznej wartości nie mniejszej niż 85 000,00 zł netto.
7. dla zadania 2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie –załącznik nr 3 do SWKO. Z wykazu ma wynikać, że Oferent wykonał *co najmniej 2 usługi* na wykonywanie badań toksykologicznych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy każda z umów, o rocznej wartości nie

- mniejszej niż 5 000,00 zł netto.
8. dla zadania 3 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do SWKO. Z wykazu ma wynikać, że Oferent wykonał *co najmniej 2 usługi* na wykonywanie badań molekularnych, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy każda z umów, o rocznej wartości nie mniejszej niż 12 000,00 zł netto.
  9. dla zadania 4 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do SWKO. Z wykazu ma wynikać, że Oferent wykonał *co najmniej 2 usługi* na wykonywanie badań molekularnych materiałów z poronienia, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy każda z umów, o rocznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł netto.
  10. wykaz urządzeń technicznych dostępnych Oferentowi usług, w celu realizacji zamówienia:
    - 1) minimum 6 aparatów - po co najmniej jednym aparacie dla każdego rodzaju metody: immunochemia – 2 (w tym jeden aparat Kryptor) , ELISA, enzymatyczna, kinetyczna, immunofluorescencja, z aparatami zastępczymi (back up) w przypadku zadania 1,( z uwzględnieniem uwag dotyczących rodzajów aparatów zawartych w wykazie badań)
    - 2) minimum 3 aparaty - po jednym aparacie dla każdego rodzaju metody: immunochemia, immunofluorescencja, wraz z aparatami zastępczymi (back up) oraz jeden aparat dla metody chromatografia w przypadku zadania 2,
    - 3) minimum 2 aparaty wykonujące analizy z zakresu biologii molekularnej wraz z aparatem zastępczym (back up), w przypadku zadania 3 i 4 (jeśli oferent będzie składał ofertę na oba zadania może przedstawić te same aparaty), spełniających standardy określone przez NFZ i gwarantujące prawidłową diagnostykę wg załącznika nr 4 do SWKO,
  11. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności:
    - co najmniej 2 specjalistów z zakresu diagnostyki laboratoryjnej - dotyczy zadania nr 1,
    - co najmniej 1 specjalistę z zakresu diagnostyki laboratoryjnej lub toksykologii – dotyczy zadania nr 2,
    - co najmniej 1 specjalista z zakresu diagnostyki laboratoryjnej lub biologii molekularnej – dotyczy zadania nr 3 i 4,z podaniem nr wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych - wg załącznika nr 5 do SWKO, W przypadku składania oferty na kilka zadań można wykazać tych samych specjalistów.
  12. Pełnomocnictwo (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie), w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.

## VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Każdy z Oferentów zobowiązany jest złożyć tylko jedną ofertę na formularzu zgodnie z przedłożonym przez Udzielającego zamówienia wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia będącego przedmiotem postępowania konkursowego. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom SWKO.
5. Oferent przygotowuje i składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej dokumentacji.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta** lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów.
9. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
10. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie” oraz ponumerować kolejno.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę i winny być opatrzone datami ich dokonania.

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny: **cena 100%**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

*badan*

Cena badań jest to wartość brutto obliczona zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWKO). Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

## IX. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
2. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Oferenta

### OFERTA

**Konkurs ofert na wykonywanie badań laboratoryjnych**

**Nr postępowania: ZP/24/2020/KO**

**„ Nie otwierać przed dniem 28.09.2020r. godz. 10.30”**

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę w formie pisemnej należy przesłać lub złożyć** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w PUNKCIE INFORMACYJNYM **do godz. 10.00 do dnia 28.09.2020r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 15.30.
2. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 28.09.2020r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sali Audiowizualnej (IV piętro).
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Oferenta, Udzielającego zamówienia, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia (mailem lub pisemnie) o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia do dnia 23.09.2020r. do godz. 15.00. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie zobowiązany do odpowiedzi na zapytania.
2. Udzielający zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) umieści na swojej stronie internetowej.
3. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:  
**Ewa Sajewicz, e-mail: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl)**

## XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść SWKO.
2. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Udzielający zamieści taką informację niezwłocznie na swojej stronie internetowej.

4. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **XIII. WYBÓR OFERTY.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełniania warunków zawartych w SWKO.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawniej konkursu.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie ogłoszone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferentów, których oferty zostały odrzucone.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w trakcie niniejszego postępowania, zawiadamiając o tym niezwłocznie Oferenta.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyn oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XIV. ODRZUCENIE OFERTY.**

1. Udzielający zamówienie odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie;
  - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT:**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.



2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu otwarcia ofert i zostanie ogłoszone na stronie internetowej Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskie w Trzebnicy.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, będą zawierały nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6
3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XVII. ZAWARCIE UMOWY.**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekty umów, które zostaną zawarte z oferentem, stanowią Załącznik nr 6 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umów, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.**

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

PROTEST

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### ODWOŁANIE

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55.*
  - z inspektorem ochrony danych w *Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej* można skontaktować się w sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych; e-mail: [iod@szpital-trzebnica.pl](mailto:iod@szpital-trzebnica.pl), tel. 71 312-09-20 wew. 250.
  - Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofertach/wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej RLP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/postępowaniem konkursowym/ rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, a w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego/ postępowań konkursowych w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (dalej zwaną Pzp).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędom skarbowym, bankom.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j.)
- kodeksu cywilnego.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz asortymentowo – cenowy;
3. Wykaz wykonanych usług;
4. Wykaz urządzeń technicznych;
5. Wykaz osób;
6. Wzór umowy.