



SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY

ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica

Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98

E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl

NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125

www.szpital-trzebnica.pl

Nr postępowania: AT/5/ZO/2021

Trzebnica, 02.02.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Wykonanie okresowego przeglądu technicznego obiektów szpitala, tzw. 5-letniego, na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem branży elektrycznej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, Dz.U. 2020 poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000.

Niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-trzebnica.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie okresowego przeglądu technicznego obiektów szpitala, tzw. 5-letni, na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 z późn. zm.) z wyłączeniem branży elektrycznej. W ramach przeglądu należy dokonać sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
2. Kod CPV: 71356000-9 Usługi kontroli technicznej
3. Wykaz obiektów:

Lp.	Obiekt	Pow. użytkowa m ²	Kubatura m ³
1.	Budynek Główny z łącznikami	5 935,0	37 170,0
2.	Budynek Chirurgii,	4 277,3	20 133,0
3.	Budynek Rehabilitacji z łącznikiem	3 192,5	13 738,2
4.	Budynek Portierni	13,7	40,5
5.	Budynek Kotłowni i ADM	189,1	1 120,0
6.	Budynek Hydroforni	25,0	88,0
7.	Budynek Trafo i Techniczny	146,6	793,0

4. Prace powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, zgodnie z prawem budowlanym i oraz zasadami wiedzy technicznej.

5. Z przeprowadzonych kontroli należy sporządzić protokoły (art. 62a. ustawy PB) dla każdego obiektu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wraz z dokumentacją fotograficzną na płycie CD.

II. Termin wykonania

1. Przegląd należy wykonać w miesiącu kwietniu 2021 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
2. Rozliczenia za wykonane czynności dokonywane zostanie w oparciu o fakturę VAT wystawioną zgodnie z przedstawioną ofertą w PLN.
3. Termin płatności ustala się do 30 dni od dnia otrzymania faktury z protokołem odbioru końcowego wykonanej usługi.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonywania zadania.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Oferent poda cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku Vat. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki oferenta dla realizowania przedmiotu zamówienia: ubezpieczenia, rabaty, upusty, koszt materiałów, robocizny i dojazdu, czas na wykonanie usługi.
2. Ceny jednostkowe netto za przeglądy poszczególnych budynków oraz wartość oferty netto należy ująć w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2)
3. Kryterium wyboru oferty: cena brutto 100%.

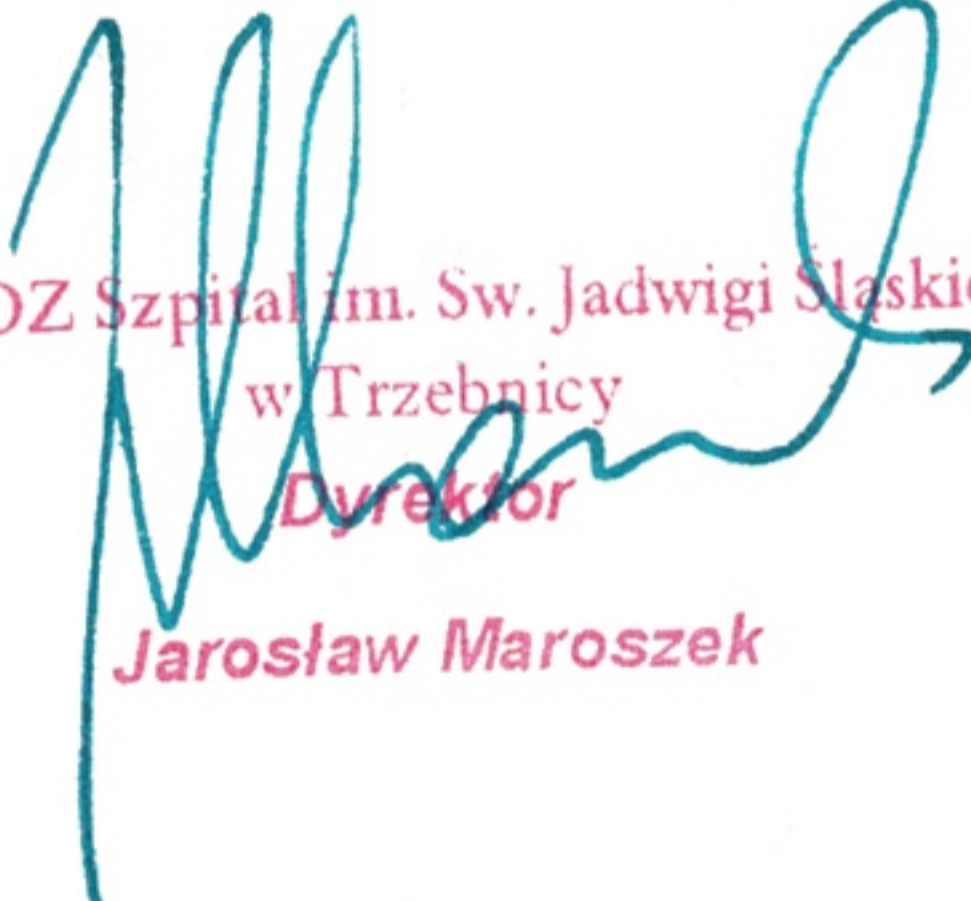
IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty,
 - b. Formularz asortymentowo-cenowy
 - c. Wypis z KRS lub rejestru działalności gospodarczej,
 - d. Ksero uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej osoby, która wykona przeglądy oraz ksero zaświadczenia PIIB.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) drogą mailową - aolejnik@szpital-trzebnica.pl
 - b) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:
August Olejnik tel.71 312-09-20, wew.121
5. Oferty należy składać drogą mailową - aolejnik@szpital-trzebnica.pl, pn. **“ Wykonanie okresowego przeglądu technicznego obiektów szpitala, tzw. 5-letniego w postępowaniu AT/5/ZO/2021”** do dnia 19.02.2021 r. do godz. 14.00.
6. Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Formularz asortymentowo-cenowy - zał. nr 2,
3. Wzór umowy – zał. nr 3.


SPZOZ Szpital im. Sw. Jadwigi Śląskiej
w Trzebnicy
Dyrektor
Jarosław Maroszek