SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica
Tel. 71-312-09-20 Fax. 71-312-14-98
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125
www.szpital-trzebnica.pl

Trzebnica, 17 listopada 2022 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

ZADANIE NR 1: udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale **Chirurgii Ogólnej** oraz konsultacje pacjentów w pozostałych oddziałach Szpitala, przez lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie chirurgii ogólnej lub będących w trakcie specjalizacji (po czwartym roku) w zakresie chirurgii ogólnej lub posiadający I stopień specjalizacji w zakresie chirurgii ogólnej.

Szczegółowe warunki konkursu oraz wzór formularza ofertowego dostępne są na stronie internetowej www.szpital-trzebnica.pl

Oferty mogą składać podmioty lecznicze oraz lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej spełniający wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
Ofertę należy składać na udostępnionym formularzu w formie pisemnej w zaklejonej kopercie, oznaczonej napisem:

nazwa i adres Oferenta

„ Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ……..”
Nr postępowania: KO/2023-02/1
„ Nie otwierać przed dniem 24-02-2023 r. godz. 12.15”

Oferty należy składać do dnia 24-02-2023 r. do godz. 12^{00}.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24-02-2023r. o godzinie 12.15** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sali Audiowizualnej (4 piętro).

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania;
b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

PROTEST

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.