SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica
Tel. 71-312-09-20 Fax. 71-312-14-98
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125
www.szpital-trzebnica.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNMYCH
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.)
w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy.

Nr postępowania: KO/2023-02/1

Zatwierdzono w dniu:
08-02-2023 r.

(-)Jarosław Maroszek
Dyrektor

I. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Udzielający zamówienia:

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 53-55

tel. 71 312 09 20, fax 71 312 14 98

e-mail: imarciniak@szpital-trzebnica.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).

II. PRZEDMIOT KONKURSU.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów, lekarzy w trakcie specjalizacji, bądź z ukończonym szkoleniem specjalizacyjnym osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń w podmiotach leczniczych w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w zakresie**:

ZADANIE NR 1: udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale **Chirurgii Ogólnej** oraz konsultacje pacjentów w pozostałych oddziałach Szpitala, przez lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie chirurgii ogólnej lub będących w trakcie specjalizacji (po czwartym roku) w zakresie chirurgii ogólnej lub posiadający I stopień specjalizacji w zakresie chirurgii ogólnej:

1.1 Świadczenie usług medycznych w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00 dziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

1.2 Świadczenie usług w ramach tzw. dyżuru medycznego w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i święta.

1.3 Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza podstawową ordynacją.

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Umowa zostanie podpisana na okres 2 lat od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lub osoby, które:

1) spełniają wymagania, o których mowa w art. 18 ust. 4; art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);
2) posiadają zawartą we własnym zakresie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866);
3) lekarze wykonujący działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską lub lekarze wykonującym indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem prowadzącym ten zakład lub lekarzem wykonującym indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z pod-

miotem leczniczym prowadzącym ten zakład spełniają następujące warunki:

a) posiada prawo wykonywania zawodu;
b) posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
c) posiadam specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych – **dotyczy praktyki specjalistycznej.**

nie jest:

d) zawieszony/a w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony/a w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
e) ukarany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
f) pozbawiony/a możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym;

V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SWKO,
2. oświadczenie wg załącznika nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i nie wnoszeniu w tym zakresie żadnych uwag.
5. Oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia i wyrażeniu zgody na jej zawarcie w tym brzmieniu w przypadku wyboru oferty.
6. Oświadczenie, związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczenie, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym niezbędnym do świadczenia usług w zakresie wymienionym w ogłoszeniu.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. dokumenty prowadzonej działalności gospodarczej – wpis do CEIDG lub odpis KRS z datą nie późniejszą niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

1. **W przypadku praktyk zawodowych:**

a) Oferty **nie może** złożyć lekarz, który ma wpisaną praktykę tylko „w miejscu wezwania".
b) orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy,
c) orzeczenie o stanie zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez lekarza medycyny pracy.
d) kserokopia dyplomu specjalizacji odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywania świadczeń zdrowotnych,
e) kserokopia dyplomu Akademii Medycznej,
f) kserokopia prawa wykonywania zawodu (strona ze zdjęciem, strona 2 i 3, strona z wpisaną specjalizacją),
g) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
h) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy;

i) w przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte z Udzielającym zamówienie umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych oraz złożyli już uprzednio w związku z wykonywaniem tych umów kopie dokumentów określonych w pkt. V ust. 1 lit b) do h), winni złożyć formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
   - nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje , które nie były dotychczas złożone,
   - polisę ubezpieczeniową – jeżeli dotychczasowa utraciła ważność,
   - zaświadczenie lekarskie – jeżeli dotychczasowe utraciło ważność,
   - inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie lekarskie itp.)

2 w przypadku podmiotów leczniczych:
   a) wypis z rejestru podmiotów leczniczych,
   b) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy;
   c) wykaz personelu medycznego, który będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. V.1 lit. b do f.
   d) w przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte z Udzielającym zamówienie umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych oraz złożyli już uprzednio w związku z wykonywaniem tych umów kopie dokumentów określonych w pkt. V ust. 1 lit b) do f), winni złożyć formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
      - nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje , które nie były dotychczas złożone,
      - inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie lekarskie itp.)

<u>Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta</u> lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Każdy z Oferentów zobowiązany jest złożyć tylko jedną ofertę na formularzu zgodnie z przedłożonym przez Udzielającego zamówienia wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania przedmiotu konkursu, zgodnie z podziałem zamieszczonym w Rozdz. II SWKO.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom SWKO.
5. **Cenę ofertową (należy podać w polskiej walucie) - należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.**
6. Oferent przygotowuje i składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej dokumentacji.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
8. **<u>Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta</u>** lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów .
9. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie" oraz ponumerować kolejno.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisujące ofertę i winny być opatrzone datami ich dokonania.

VII. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:

a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej dokumentacji (SWKO) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.
b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
c) Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu oraz kosztów przygotowania ofert.
d) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.
e) Z Oferentem wybranym w przedmiotowym konkursie zostanie zawarta umowa na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresach określonych w Rozdziale II, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny: **cena (stawka godzinowa) w następujących proporcjach:**
100% cena - cena za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych.
Oferowana cena to koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100.$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
Udzielający Zamówienia przyzna maksymalną ilość punktów – 100 Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wyżej podanym wzorem.

X. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
2. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Oferenta
„ Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ……..”
Nr postępowania: KO/2023-02/1
„ Nie otwierać przed dniem 24-02-2023 r. godz. 12.15”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dziale kadr i Płac **do godz. 12.00 do dnia 25-11-2022 r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach: 8.00 – 14.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24-02-2023 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
3. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynie do Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu **24-02-2023 r.** do godz. 12:00.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące zamówienia kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie do dnia 23-08-2022r.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:

   Izabela Marciniak - fax. 71 312 14 98

   e-mail: kadry@szpital-trzebnica.pl

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

XIV. WYBÓR OFERTY.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełniania warunków zawartych w SWKO.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę m.in. cenę.
4. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienie przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienie może przeprowadzić z Oferentem negocjacje.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie ogłoszone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XV. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Udzielający zamówienie odrzuca ofertę:
   a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
   g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej a których mowa w art. 146 ust. 1 pkt. 2 ustawy ;

h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT:

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, zostanie ogłoszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskie w Trzebnicy.

3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, będą zawierały nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;
2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6
3) odrzucono wszystkie oferty;
4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania;
b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

PROTEST

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu" mają zastosowanie przepisy :
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2007r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 z późn.zm.)
- kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz oferty – załącznik nr 1
Oświadczenie – załącznik nr 2
Oświadczenie dotyczące dokumentów do oferty – załącznik nr 3
Wzór umowy - załącznik nr 4