**Umowa nr ……**

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ........................ roku w Trzebnicy, zwana dalej Umową, pomiędzy:

Szpitalem im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000033125, posiadającym numer NIP 9151523806

reprezentowanym przez Jarosława Maroszka – Dyrektora

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitalem**”

a

……………………………………………….. z siedzibą w ………………………..,
adres: …………………………………………………………………………..

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………………………., posiadającą numer NIP …………………………………………., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem …...........................................,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie”**

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ……………………………………. w Oddziale ………………………………………… Szpitala, dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy:
3. z należytą starannością,
4. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami, zarządzeniami i procedurami, w szczególności polityką jakości,
6. przy pomocy osób spełniających wszelkie wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową,
7. zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i obowiązującymi w Szpitalu standardami,
8. zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
9. z poszanowaniem praw pacjenta.
10. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Szpitala.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
2. spełnia wszelkie wymogi określone w przepisach prawa niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
3. dysponuje odpowiednią kadrą, posiadającą kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, iż świadczenia zdrowotne objęte Przedmiotem Umowy będą udzielane wyłącznie przez lekarzy posiadających tytuł ……………………….. lub……………………, zwanych dalej „Personelem”, których wykaz wraz dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, zmiana Personelu wymienionego w Załączniku nr 1 wymaga pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia. W celu uzyskania takiej zgody Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, do pisemnego powiadomienia o takim zamiarze Udzielającego Zamówienia, z jednoczesnym przedstawieniem dokumentów potwierdzających posiadanie przez nowego lekarza wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od jego otrzymania, do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń objętych Przedmiotem Umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Przyjmującego Zamówienie w terminach określonych w harmonogramie, zwanym dalej „Harmonogramem”, ustalonym pomiędzy Stronami na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
2. Zgłaszanie dyspozycyjności Personelu do udzielania świadczeń zdrowotnych i ujęcia go w Harmonogramie odbywać się będzie zgodnie z zasadami ustalonymi przez lekarza kierującego oddziałem/ordynatora.
3. W razie zaistnienia nagłych i nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z Harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa spośród lekarzy wchodzących w skład Personelu lub mających z Udzielającym Zamówienia zawartą umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wykluczone jest zapewnienie zastępstwa spośród lekarzy zatrudnionych w Szpitalu na podstawie umowy o pracę. Lekarz zastępujący musi posiadać wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania świadczeń zdrowotnych będących Przedmiotem Umowy. Na zastępstwo zgodę wyraża ordynator/lekarz kierujący oddziałem lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.
4. Personel w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, za wyjątkiem udzielania konsultacji lub świadczeń zdrowotnych w innych oddziałach lub jednostkach organizacyjnych Szpitala.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Personel może się zakończyć wyłącznie po zgłoszeniu się innego lekarza, któremu przekazany zostanie raport z udzielonych świadczeń zdrowotnych wraz z informacjami o stanie zdrowia pacjentów.

§ 4

1. Przyjmującemu Zamówienie za należyte wykonanie Umowy należne będzie wynagrodzenie w kwocie …………… zł brutto (słownie: ……………………………………………) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Wynagrodzenie naliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawioną fakturę wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5, w ciągu 5 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
5. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie zawierające wskazanie terminów oraz liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez poszczególnych lekarzy wchodzących w skład Personelu w danym miesiącu. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez ordynatora/lekarza kierującego oddziałem.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienia z tytułu realizacji Umowy, w szczególności uwzględnia wszelkie ponoszone przez niego koszty z tym związane.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do:
	* 1. zapewnienia aktualnych szkoleń Personelu w zakresie BHP,
		2. zapewnienia posiadania przez Personel aktualnych badań profilaktycznych,
		3. zapewnienia dla Personelu odpowiedniej odzieży i obuwia ochronnego.
2. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający Zamówienia.
3. Personel zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie wykonuje Przedmiot Umowy na rzecz pacjentów Szpitala przy wykorzystaniu bazy lokalowej, sprzętu, aparatury, leków oraz innych środków należących do Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
5. Personel Przyjmującego Zamówienie ma obowiązek współpracy z pozostałym personelem Szpitala w celu zapewniania prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Personel w razie takiej konieczności ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy innych specjalności, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych Szpitala.
6. Personel Przyjmującego Zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych Szpitala.
7. Wszelkie informacje i dane dotyczące pacjentów Szpitala oraz informacje i dane dotyczące Udzielającego Zamówienia i prowadzonej przez niego działalności nieujawnione do wiadomości publicznej, niezależnie od tego w jakiej formie i kiedy zostały przekazane lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie lub jego Personelowi, będą traktowane przez Strony jako Informacje Poufne.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że zmierzać będzie to do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązek taki wynikałby z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania Personelu i innych osób, przy pomocy których realizować będzie Umowę, jak za działania i zaniechania własne.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od …....................... roku do …..................... roku.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem ……. miesięcznego

okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2, w przypadku:
2. gdy Udzielający Zamówienia dopuścił się zwłoki w zapłacie ustalonego Umową wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, pod warunkiem, że Przyjmujący Zamówienie, przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, wezwał na piśmie Udzielającego Zamówienia do zapłaty należnego wynagrodzenia, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, a Przyjmujący Zamówienie pomimo tego nie uregulował należności,
3. rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia innych postanowień niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2 w przypadku:
5. czasowej lub stałej utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy,
6. wykonywania przez Personel obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – stwierdzone na podstawie odpowiedniego badania w każdym przypadku, kiedy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wystąpienia takiej sytuacji; odmowa przez Personel poddania się takiemu badaniu, będzie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia wystąpienia sytuacji opisanej w niniejszym punkcie,
7. naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 5 ust. 8, obowiązków wynikających z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
8. wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków, produktów leczniczych lub wyrobów medycznych do udzielania świadczeń zdrowotnych innych niż będące Przedmiotem Umowy, bądź innym osobom niż pacjenci Szpitala,
9. nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5,
10. rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie innych postanowień Umowy.
11. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
12. Z chwilą rozwiązania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację medyczną oraz wszelkie inne dokumenty jakie sporządził, opracował lub otrzymał w związku z realizacją Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi w tym zakresie przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie realizacji Umowy, a w szczególności sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku stwierdzenia niesporządzenia dokumentacji medycznej/statystycznej lub sporządzenia jej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami obowiązującymi w Szpitalu, Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do jej odpowiedniego sporządzenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a jeśli Przyjmujący Zamówienie nie zastosuje się do tego wezwania, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości …………. zł, za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego Zamówienie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 4, na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości ……………. zł.
5. Na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości …………….. zł w przypadku nieudzielania świadczeń zdrowotnych, w tym nieobecności Personelu, przez ponad jedną godzinę w jednym dniu wskazanym w Harmonogramie, za każdy stwierdzony przypadek*.*
6. Udzielający Zamówienia może dokonać potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przysługującego mu na podstawie Umowy. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Udzielający zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalu zasadami.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z Umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienie**

Załączniki:

1. Wykaz Personelu wraz z dokumentacją potwierdzającą jego kwalifikacje i uprawnienia,
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.